

## ¿Quiénes somos?

El Colegio de Educación Infantil y Primaria Melquiades Hidalgo es un centro público de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, ubicado en Cabezón de Pisuerga.

Se caracteriza por la diversidad de su alumnado, y por mantener una convivencia satisfactoria, basada en la educación en valores.

Trabajamos para que los alumnos adquieran hábitos de trabajo y desarrollen sus capacidades y estrategias de aprendizaje.



*“Todos nosotros sabemos algo, luego todos nosotros ignoramos algo, por eso aquí aprendemos siempre”*

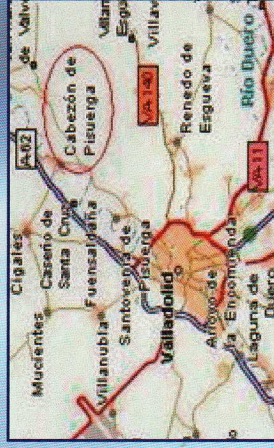
## Horario

- **Horario Lectivo**  
De 9:00 a 13:00 horas (en septiembre y junio).  
De 9:00 a 14:00 horas (de octubre a mayo).
- **Horario del Programa Madrugadores**  
De 7:30 a 9:00 horas.
- **Horario del Comedor Escolar**  
De 13:00 a 15:00 horas (en septiembre y junio).  
De 14:00 a 16:00 horas (de octubre a mayo).
- **Horario de Actividades Extraescolares**  
De 16:00 a 18:00 horas (de octubre a mayo).
- **Horario de Atención de Dirección y Secretaría**  
De 9:00 a 10:00 y de 13:00 a 14:00 horas.



Catálogo  
de Servicios y  
Compromisos  
de Calidad

## Centro de Educación Infantil y Primaria Melquiades Hidalgo



**CEIP Melquiades Hidalgo**  
Avda. del Deporte, s/n  
47260  
Cabezón de Pisuerga (Valladolid)

Tel y Fax 983 500 538  
47000300@educa.jcyl.es

[www.centros.educa.es/cpemelquiadeshidalgo](http://www.centros.educa.es/cpemelquiadeshidalgo)



Junta de  
Castilla y León



Junta de  
Castilla y León





### SERVICIOS

- tutorías.
- Pizarra Digital (5º-6º).

### ENSEÑANZA GRATUITA EN LAS SIGUIENTES MODALIDADES

- Educación Infantil (3 a 6 años).
- Educación Primaria (6 a 12 años).
- Polideportivo.
- Aulas: de Audiovisuales, Psicomotricidad e Informática.
- Comedor Escolar.
- Patios diferenciados para Infantil y Primaria.
- Biblioteca.

### SERVICIOS BÁSICOS

- Atención personalizada.
- Internet y web actualizada.
- Gestión de ayudas públicas.

### DERECHOS de los Ciudadanos

- Derechos de las familias
- A conocer el Proyecto Educativo, y funcionamiento del centro.
  - A ser informados del progreso educativo e integración.
  - A participar, a través de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA) y del Consejo Escolar.
  - A ser informado de normativa y convocatorias.
  - A presentar sugerencias y quejas.
- Derechos de los alumnos
- A la formación integral.
  - Al respeto de su identidad, creencias y diferencias.

### SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica (EOEP).
- Comedor y transporte.
- Inglés desde los 3 años.
- Planes de: Atención a la Diversidad/Animación a la Lectura/Convivencia.
- Programa de Madrugadores y Centros Abiertos.
- Actividades Extraescolares y Complementarias.
- Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).
- Bibliobús.
- Guardería durante

- A ser reconocido por su dedicación, y rendimiento.
- A una educación en condiciones de seguridad e higiene.
- A participar a través de las actividades complementarias y extraescolares.

### Mecanismos de recogida de sugerencias y quejas

- Entrevistas con el profesorado.
- Teléfono/escrito/correo electrónico.
- A través del AMPA / Consejo Escolar.
- Buzón de sugerencias y web.
- Ante el Área de Inspección Educativa (Dirección Provincial de Educación).
- En el Buzón virtual de la Junta: [www.jcyl.es/buzon-sugerencias](http://www.jcyl.es/buzon-sugerencias)



### COMPROMISOS de Calidad

1. Potenciar las TIC en la tarea docente al menos una vez a la semana.
2. Atender a la Diversidad, con refuerzos y atención al inmigrante.
3. Acortar la espera de atención del EOEP, y mejorar su coordinación con los tutores.

4. Potenciar el Plan de Fomento de la Lectura, y uso de la biblioteca escolar.
5. Continuar el Proyecto de Comprensión Lectora.
6. Informar de ayudas públicas.
7. Conciliar la vida laboral/familiar. Facilitar las tutorías con el servicio "Canguros" y la no coincidencia de reuniones.
8. Informar a las familias de las faltas de convivencia. Tomar medidas de resolución de conflictos.
9. Promover la figura del padre/madre representante de clase como enlace tutor-familias.
10. Actualizar la web y facilitar los trámites administrativos con esta.
11. Atender sugerencias e informar (E.Directivo en horario escolar).
12. Consolidar la relación con el entorno y participar en su dinámica.
13. Colaborar con las familias en el aprendizaje, con sesiones de estimulación del lenguaje oral y enseñar a comprender.
14. Continuar el Plan de Éxito escolar.



- Número de horas de formación TIC y en competencias lingüística y matemáticas (Profesorado-Primaria).

### INDICADORES de Calidad

1. Número de horas trimestrales de uso de TIC.
2. Tanto por ciento de alumnos con refuerzos educativos. Tanto por ciento de los que mejoran.
3. Número de actuaciones trimestrales y valoración. Tiempo medio de cada intervención.
4. Número de actividades de fomento de lectura y biblioteca. Promedio trimestral de libros leídos. Número de libros adquiridos en el curso.
5. Número de grupos en el Proyecto de Comprensión Lectora. Comparación de resultados en comprensión, entre la evaluación de principio y final de curso.
6. Grado de satisfacción de las familias con la información.
7. Número de usuarios de los servicios. Datos de la asistencia a tutorías y reuniones. Número de consultas telefónicas.
8. Porcentaje de faltas de convivencia comunicadas. Número de conflictos resueltos.
9. Existencia del representante de aula y valoración de su actuación.

10. Número de visitas a la web. Porcentaje de su uso en trámites administrativos.
11. Número de entrevistas con el Equipo Directivo.
12. Número de instituciones colaboradoras y valoración de actividades realizadas.
13. Número de familias que participan en las sesiones prácticas.
14. Valoración docente de los resultados obtenidos.



### PARTICIPACIÓN de los Ciudadanos en la toma de decisiones y en la mejora de los servicios

- Los alumnos y familias pueden participar a través de:
- El Consejo Escolar y AMPA.
  - Entrevistas con los profesores y el Equipo Directivo.

