Junta de Castilla y León

ANEXO II- BAJA EN EL SERVICIO

CURSO 200__ / 200__

1. DATOS DEL ALUMNO/A					
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO				
NOMBRE	DNI/NIE			**SEXO:** ☐ HOMBRE ☐ MUJER	
CALLE		Nº	PISO	LETRA	TELÉFONO
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD			

1.1. ESTUDIOS PARA LOS QUE SOLICITA LA PLAZA:	
ETAPA: ☐ 2º CICLO ED. INFANTIL ☐ ED. PRIMARIA ☐ E.S.O.	CURSO: ☐ 3 AÑOS ☐ 4 AÑOS ☐ 5 AÑOS ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º

2. DATOS FAMILIARES	
PRIMER APELLIDO MADRE/TUTORA	SEGUNDO APELLIDO MADRE/TUTORA
NOMBRE MADRE/TUTORA	DNI/NIE
PRIMER APELLIDO PADRE /TUTOR	SEGUNDO APELLIDO PADRE /TUTOR
NOMBRE PADRE /TUTOR	DNI/NIE

3.DATOS CUENTA COORIENTE:	
ENTIDAD BANCARIA:	
TITULAR DE LA CUENTA:	
NÚMERO DE CUENTA:	☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

El abajo firmante SOLICITA que, desde el día de la fecha, no sea cargado ningún recibo en la cuenta corriente consignada en el apartado 3.

En _____, a ____ de _____ de 200__

** El/la firmante declara bajo su responsabilidad que los datos consignados en la solicitud son ciertos.*
** El/la firmante autoriza a los cuidadores del servicio a que en caso de necesidad a avisar a los servicios de emergencia del 112.*
** Los datos recogidos, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, en el presente cupón serán incluidos en un fichero denominado "Registro de Servicios Complementarios a la Educación," ORDEN/EDU/2008 de 3 de noviembre, por el que se crea el fichero de datos de carácter personal de la Consejería de Educación e inscrito en el Registro General de Protección de Datos y cuyo Responsable del fichero es Dirección General de Infraestructuras Equipamiento y Servicios de la Consejería de Educación.*
La finalidad de esta recogida de datos de carácter personal es la baja de alumnos del servicio de comedor escolar.
Vd. da, como titular de los datos, su consentimiento y autorización para la inclusión de los mismos en el fichero arriba detallado. En cualquier caso, podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Dirección General de Infraestructuras, Equipamiento y Servicios, con dirección Avenida Reyes Católicos Nº 2. 47006 Valladolid, o bien y con carácter previo a tal actuación, solicitar con las mismas señas que le sean remitidos los impresos que el Responsable del Fichero dispone a tal efecto.

Firma (padre, madre, tutor/a y, en su caso, persona que figura en el apartado3)

SR/A. DIRECTOR/A. DEL CENTRO _____ *PROVINCIA* _____