



**SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS CURRICULARES PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.**

**EDUCACIÓN INFANTIL**

BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	INFANTIL			ACNEES
			3	4	5	
EL HARDWARE: CONOCEMOS EL ORDENADOR Y SUS FUNCIONALIDADES BÁSICAS.	Conocer el ordenador y sus partes: torre, pantalla, ratón...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Localiza e identifica los elementos físicos básicos del ordenador: pantalla, teclado, ratón, unidades de disco.</li> <li>Conoce las funciones de los elementos básicos del ordenador</li> </ul>	X	X	X	X
	Encender y apagar ordenador y/o la pantalla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce y localizar los interruptores de un ordenador.</li> </ul>	X	X	X	X
	Conectar periféricos a la torre: ratón, cascos, USB...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Localiza los principales periféricos de entrada (ratón, altavoces, teclado...) y de salida (monitor, impresora, altavoz...).</li> </ul>	X	X	X	X
	Controlar el movimiento del ratón de forma adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mueve el ratón por la pantalla y localiza el punto donde se desee realizar la acción.</li> </ul>	X	X	X	X
	Conocer botón derecho-botón izquierdo del ratón.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abre programas/carpetas/archivos con el botón izquierdo (doble clic)</li> </ul>	X	X	X	X
	Conocer las funciones de los botones del ratón.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce las funciones del botón izquierdo: copiar/cortar/pegar, fuente y párrafo</li> </ul>	X	X	X	X
	Conocer el teclado: numérico, intro/enter, barra espaciadora, mayúsculas/bloq mayúsculas, subir/bajar volumen, borrar/suprimir...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferencia cada uno de los conjuntos de teclas en los que se organiza el teclado: alfanumérico, teclas de función, numérico, desplazamiento, etc.</li> <li>Conocer las funciones de las principales teclas de desplazamiento: flechas.</li> </ul>			X	X
	Conocer la terminología básica del sistema operativo: archivo, carpeta, escritorio, disco duro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abre un archivo/carpeta</li> <li>Accede al escritorio</li> </ul>			X	X
	Arrastrar elementos al escritorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usa el botón izquierdo del ratón para arrastrar elementos al escritorio.</li> </ul>			X	X
	Abrir carpetas del escritorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir una carpeta del escritorio.</li> </ul>			X	X
	Inicio de aplicaciones desde el escritorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir un programa del escritorio.</li> </ul>	X	X	X	X



	Personalizar el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cambia el fondo del escritorio</li></ul>			X	
	Crear carpetas en el escritorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa botón derecho/nuevo para crear una carpeta en el escritorio.</li></ul>			X	
	La barra de herramientas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arrastra elementos nuevos a la barra de herramientas.</li><li>• Elimina elementos que no se usan de la barra de tareas</li></ul>				
	Guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (pen drive, disco duro...).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guarda un documento en el ordenador.</li><li>• Guarda un documento en memorias externas.</li><li>• Incluye elementos nuevos en una carpeta creada en el escritorio.</li></ul>				



BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	INFANTIL		ACNEES
EL HARDWARE: CONOCEMOS LA TABLET Y SUS FUNCIONALIDADES BÁSICAS.	Conocer la Tablet y sus funcionalidades básicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Localiza e identifica los elementos físicos básicos de la Tablet: pantalla, teclado, ratón (boli/dedo), unidades de disco externo.</li> </ul>		X	X
	Encender y apagar la Tablet de forma adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza el botón de encendido para encender y apagar la Tablet.</li> <li>Introduce adecuadamente la contraseña para el acceso a los contenidos de "alumno"</li> <li>Apaga la Tablet desde el menú/botón de inicio.</li> </ul>		X	X
	Conectar periféricos a la Tablet: ratón, cascos, mini-USB, cargador...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Localiza los principales periféricos de entrada (ratón, altavoces, teclado...) y de salida (monitor, impresora, altavoz...).</li> </ul>		X	X
	Controlar el movimiento del ratón (dedo/lápiz) de forma adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accede con el dedo/lápiz al punto donde se desee realizar la acción.</li> <li>Arrastra elementos de forma adecuada por el escritorio o en actividades que lo requieran.</li> </ul>		X	X
	Conocer y utilizar las funcionalidades "botón izquierdo/derecho" del ratón en la Tablet a través del presionado en pantalla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abre programas/carpetas/archivos con el doble clic.</li> <li>Accede a las funcionalidades "botón derecho" a través del presionado en pantalla.</li> </ul>		X	
	Acceder y conocer el teclado: numérico, qwerty, intro/enter, barra espaciadora, mayúsculas/bloq mayúsculas, subir/bajar volumen, borrar/suprimir...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accede al teclado cuando este no aparece automáticamente.</li> <li>Diferencia cada uno de los conjuntos de teclas en los que se organiza el teclado y accede a ellos: alfanumérico, teclas de función, numérico, desplazamiento, etc.</li> <li>Conocer las funciones de las principales teclas de desplazamiento: flechas.</li> </ul>			
	Conocer la terminología básica del sistema operativo: archivo, carpeta, escritorio, disco duro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abre un archivo/carpeta</li> <li>Accede al escritorio</li> </ul>		X	
	Arrastrar elementos al escritorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usa el botón izquierdo del ratón para arrastrar elementos al escritorio.</li> </ul>		X	
	Abrir carpetas del escritorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir una carpeta del escritorio.</li> </ul>			



	Inicio de aplicaciones desde el escritorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir un programa del escritorio.</li> </ul>	X	X	X	X
	Personalizar el escritorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambia el fondo del escritorio</li> </ul>				
	Crear carpetas en el escritorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa botón derecho/nuevo para crear una carpeta en el escritorio</li> </ul>				
	La barra de tareas en la Tablet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrastra elementos nuevos a la barra de tareas.</li> <li>• Elimina elementos que no se usan de la barra de tareas</li> </ul>				
	Guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (pen drive, disco duro...).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guarda un documento en el ordenador.</li> <li>• Guarda un documento en memorias externas.</li> <li>• Incluye elementos nuevos en una carpeta creada en el escritorio.</li> </ul>				
	Conocer y respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se comunica por la red con educación y corrección lingüística.</li> </ul>				
	Conocer las múltiples fuentes de formación e información que proporciona internet: bibliotecas, cursos, materiales formativos, prensa, museos virtuales...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce y accede a fuentes de recursos según necesidades.</li> </ul>				
LA PIZARRA DIGITAL	Conocer el funcionamiento básico de la PDI como tal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza la PDI como pizarra tradicional para escribir, dibujar, corregir...</li> </ul>	X	X	X	X
	Conoce y utiliza las herramientas que ofrece el software SMART.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce y utiliza las herramientas flotantes (SMART Ink)</li> <li>• Conoce y utiliza las herramientas del menú superior.</li> <li>• Inserta una imagen o un vídeo en una presentación.</li> </ul>				
	Realizar presentaciones dinámicas y exponerlas oralmente a los compañeros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compone y realiza una presentación usando diferente software y es capaz de exponer con el uso de la PDI.</li> </ul>				



	Participar de juegos y actividades lúdicas en la PDI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza las rutinas del aula.</li> <li>Escribe y dibuja.</li> <li>Participa de juegos y actividades lúdicas e interactivas.</li> </ul>	X	X	X	X
	Ser capaces de solucionar problemas de funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orienta/calibra la PDI.</li> <li>Es capaz de hacer funcionar la funcionalidad táctil.</li> <li>Conecta adecuadamente el ordenador a la PDI.</li> </ul>			X	
LA RED Y SUS FUNCIONES	Acceder a un navegador	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abre un navegador determinado.</li> </ul>		X	X	X
	Realizar una búsqueda en un buscador de internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usa los elementos fundamentales para la búsqueda adecuada en internet.</li> </ul>			X	
	Buscar, obtener y procesar información de internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accede a un buscador y realizar una búsqueda adecuada a partir de palabras claves.</li> <li>Reconoce páginas adecuadas para la realización de la búsqueda.</li> <li>Contrasta información recogida entre varias webs.</li> </ul>				
	Conocer los diferentes navegadores: Chrome, Explorer y Mozilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce los navegadores por sus iconos.</li> </ul>	X	X	X	X
	Acceder al portal de educación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce la dirección web de la Junta (o proceder a su búsqueda)</li> <li>Accede a los recursos del portal de educación de la junta: recursos didácticos y juegos interactivos.</li> <li>Accede al portal de educación de la junta con las credenciales proporcionadas.</li> </ul>				
	Guardar página web en marcadores/favoritos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accede a una página web y guardarla en marcadores.</li> <li>Sabe mostrar la barra de marcadores</li> <li>Agrega una página a la barra de marcadores.</li> </ul>				
	Crear un enlace directo en el escritorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abre una página y arrastra un enlace directo al escritorio</li> </ul>				
	Reconocer qué son las pestañas y abrirlas en los diferentes navegadores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce qué son las pestañas</li> <li>Abre una pestaña nueva</li> </ul>		X	X	



	Descargar un archivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abre webs de descargas seguras y descargar el software determinado.</li> <li>• Descarga un archivo del correo electrónico.</li> </ul>				
	Acceder a “descargas” del explorador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accede a configuración/descargas del explorador para ver las descargas realizadas.</li> </ul>				
	Copiar textos e imágenes procedentes de internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa el ratón (dedo/lápiz) para copiar/pegar un texto de una web.</li> </ul>				
	Tener claro el objetivo de búsqueda y navegar en itinerarios relevantes para el trabajo que se desea realizar (no navegar sin rumbo).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accede a un buscador y realizar una búsqueda adecuada a partir de palabras claves.</li> </ul>			X	
SISTEMAS DE COMUNICACIÓN WEB: LA COMUNICACIÓN Y LAS TIC	Usar las cuentas de correo electrónico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crea una cuenta de correo Gmail.</li> <li>• Accede a la bandeja de entrada del correo y lee los mensajes.</li> <li>• Responde a mensajes de correo electrónico de un destinatario.</li> <li>• Responde a varios destinatarios a un mensaje de correo electrónico.</li> <li>• Redacta y envía un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios.</li> </ul>				
	Accede al aula virtual del colegio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce las claves de acceso al aula virtual.</li> <li>• Accede al aula virtual y a los recursos que en él se disponen.</li> <li>• Accede a la bandeja de entrada del correo y lee los mensajes.</li> <li>• Responde a mensajes de correo electrónico de un destinatario.</li> <li>• Responde a varios destinatarios a un mensaje de correo electrónico.</li> <li>• Redacta y envía un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios.</li> <li>• Accede al chat y se comunica a través del mismo con corrección gramatical y ortográfica.</li> </ul>				
	Acceder al correo de educa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accede a la cuenta de correo del portal de educación.</li> <li>• Además de lo señalado en el cuadro justamente</li> </ul>				



		anterior.				
	Conocer y respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se comunica por la red con educación y corrección lingüística.</li> </ul>				
	Conocer las múltiples fuentes de formación e información que proporciona internet: bibliotecas, cursos, materiales formativos, prensa, museos virtuales...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce y accede a fuentes de recursos según necesidades.</li> </ul>				
PROCESADORES DE TEXTO: Word/PDF	Conocer las funciones básicas del menú superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archivo: abrir, guardar, guardar como, imprimir...</li> <li>Inicio: seleccionar fuente/párrafo</li> <li>Insertar: imagen, números de página, tabla...</li> <li>Diseño de página: márgenes, orientación, columnas...</li> <li>Revisar: ortografía, proteger documento...</li> <li>Presentación: dividir tabla, insertar filas/columnas, eliminar...</li> </ul>				
	Reconocer el teclado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar mecanografía para el conocimiento de las teclas, su posición y utilidad: qwerty, numéricos, barra espaciadora, intro/enter, borrar/suprimir, mover cursos con flechas, mayúsculas/bloq mayúsculas, ctrl+alt (alt gr), tecla de control (ctrl)</li> </ul>		X		X
	Seleccionar texto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usar el ratón para seleccionar una parte de un texto.</li> </ul>				
	Estructurar internamente los documentos: copiar, cortar y pegar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza el ratón o el menú superior para copiar/cortar/pegar.</li> </ul>				
	Dar formato a un texto (tipos de letra, márgenes...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambia el tipo de letra de un texto.</li> <li>Cambia el tamaño de la letra de un texto</li> <li>Cambia los márgenes de un texto</li> </ul>				
	Guarda los documentos creados en diferentes formatos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guarda un documento en el escritorio/pen drive/disco duro.</li> </ul>				
	Usar los pendrives	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conecta adecuadamente el pendrive.</li> <li>Accede a los contenidos del pendrive</li> <li>Abre archivos/carpetas del pendrive.</li> </ul>				



ALMACENAMIENTO EXTERNO		<ul style="list-style-type: none"><li>• Guarda documentos/webs en el pendrive.</li></ul>				
	Conocer, crear y utilizar cuentas de almacenamiento en la nube: OneDrive	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a OneDrive.</li><li>• Guarda documentos/archivos en los sistemas de almacenamiento en la nube.</li><li>• Comparte los archivos guardados en la nube.</li></ul>				
PRESENTACIONES DINÁMICAS DE CONTENIDOS	Conocer y usar el PowerPoint para presentaciones de clase.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crea dispositivas</li><li>• Inserta título</li><li>• Inserta texto</li><li>• Inserta imágenes</li><li>• Inserta música</li><li>• Añade transiciones, colores y gráficos</li><li>• Añade hipervínculos</li><li>• Crea modo "presentación"</li></ul>				
TRATAMIENTO Y PROCESADOR DE IMÁGENES: GIMP	Usar un editor gráfico para hacer dibujos, modificar fotografías y/o guardar las imágenes en diferentes formatos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre una imagen en el procesador de imágenes.</li><li>• Recorta una imagen.</li><li>• Redimensiona una imagen.</li><li>• Cambia el color de una imagen.</li><li>• Aplica filtros básicos.</li></ul>			X	
TRATAMIENTO Y EDICIÓN DE VÍDEOS: MOVIE MAKER/ MOVAVI	Realizar grabaciones de vídeo, audio y fotografías para incorporarlos a sus presentaciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Graba un vídeo con la función cámara</li><li>• Realiza una foto con la función cámara</li><li>• Graba un vídeo con la cámara digital</li><li>• Graba audios con las funciones de los dispositivos móviles. (notas de voz)</li><li>• Realiza una foto con la cámara digital</li></ul>			X	





	Realizar un montaje audiovisual a partir de imágenes y vídeos que ellos mismos realicen con diferentes dispositivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descarga vídeos grabados en los dispositivos en su ordenador.</li> <li>• Inserta vídeos en Movie Maker/ Movavi para la edición del montaje.</li> <li>• Inserta imágenes en Movie Maker/ Movavi para la edición del montaje.</li> <li>• Inserta un título en el montaje.</li> <li>• Introduce transiciones entre los vídeos/imágenes incluidas.</li> <li>• Introduce texto en las imágenes/secuencias de vídeo que desee.</li> <li>• Introduce música en la presentación.</li> <li>• Crea y publica el vídeo una vez editado en su cuenta de YouTube.</li> </ul>				
USO DE LOS BLOGS	Conocer y acceder a los blogs del centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accede a los blogs del centro</li> </ul>		X	X	X
	Acceder y participar en los concursos de la biblioteca del centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabe acceder a las entradas relacionadas con el concurso.</li> <li>• Participa en los concursos planteados.</li> </ul>				
	Conocer y acceder al blog de música del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accede al blog de música</li> <li>• Participa de las actividades interactivas.</li> <li>• Se crea un acceso directo en el escritorio.</li> <li>• Se guarda la página en favoritos.</li> </ul>				
PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA	Crear un cuento, un juego o un pequeño programa informático a partir de la aplicación Scratch.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia en la programación sencilla a partir del software Scratch.</li> </ul>				
SEGURIDAD ANTE EL USO DE LAS TIC	Realizar actividades básicas de mantenimiento del Sistema (antivirus, antispyware, cortafuegos-firewall, copias de seguridad, eliminar información innecesaria...).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce la terminología: antivirus, antispyware, cortafuegos, ...</li> <li>• Instala y actualiza su antivirus.</li> <li>• Instala y actualiza su antispyware.</li> </ul>				
GAMIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE	Utilizar programas, juegos y software educativos interactivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accede a programas desde el escritorio.</li> <li>• Introduce el cd y abre los juegos/actividades de este.</li> <li>• Juega y se divierte con las actividades que plantea el profesorado.</li> </ul>	X	X	X	X



PROGRAMAS Y JUEGOS EDUCATIVOS	Localizar en la red programas y actividades educativas interactivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accede a páginas web con actividades interactivas.</li> </ul>				
ACTITUDES Y SEGURIDAD ANTE LAS TIC	Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías: contenidos, entretenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener una actitud abierta ante las TIC y estar dispuesto a utilizar sus recursos en el ámbito escolar y en el personal.</li> </ul>	X	X	X	X
	Estar predispuesto/a al aprendizaje continuo y a la actualización permanente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar eficientemente los recursos que proporcionan las TIC como instrumento de aprendizaje en las áreas o materias que esté cursando.</li> </ul>	X	X	X	X
	Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chats, foros, mail...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participa de chats y foros seguros.</li> <li>No contesta correos de personas desconocidas.</li> </ul>				
	Controlar el tiempo que se dedica al entretenimiento con las TIC y su poder de adicción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener un cierto control del tiempo de uso de los juegos y demás entretenimientos que proporcionan las TIC.</li> </ul>	X	X	X	X
	Estar predispuesto/a al aprendizaje continuo y a la actualización permanente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza el ordenador como medio de apoyo para el aprendizaje, la ampliación y el afianzamiento de contenidos adquiridos previamente.</li> </ul>	X	X	X	X
	Actuar con prudencia en las nuevas tecnologías: procedencia de mensajes, archivos críticos...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantiene el nivel de alerta ante los mensajes y contenidos que recibe, valorando de quién los recibe, finalidad y seguridad.</li> </ul>	X	X	X	



## EDUCIÓN PRIMARIA – PRIMER CICLO

BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	1º	2º	ACNEES
<b>EL HARDWARE: CONOCEMOS EL ORDENADOR Y SUS FUNCIONALIDADES BÁSICAS.</b>	Conocer el ordenador y sus partes: torre, pantalla, ratón	<ul style="list-style-type: none"> <li>Localiza e identifica los elementos físicos básicos del ordenador: pantalla, teclado, ratón.</li> <li>Conoce las funciones de los elementos básicos del ordenador.</li> </ul>	X	x	
	Encender y apagar ordenador y/o la pantalla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce y localizar los interruptores de un ordenador.</li> </ul>	X	x	*
	Conectar periféricos a la torre: ratón, cascos, usb...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Localiza los principales periféricos de entrada (ratón, altavoces, teclado...) y de salida (monitor, impresora, altavoz...).</li> </ul>	X	x	
	Controlar el movimiento del ratón de forma adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mueve el ratón por la pantalla y localizar el punto donde se desee realizar la acción</li> </ul>	x	x	*
	Conocer botón derecho-botón izquierdo del ratón.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abre programas/carpetas/archivos con el botón izquierdo (doble clic)</li> </ul>		x	
	Conocer las funciones de los botones del ratón.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce las funciones del botón izquierdo: copiar/cortar/pegar, fuente y párrafo</li> </ul>			
	Conocer el teclado: numérico, qwerty, intro/enter, barra espaciadora, mayúsculas/bloq mayúsculas, subir/bajar volumen, borrar/suprimir...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferencia cada uno de los conjuntos de teclas en los que se organiza el teclado: alfanumérico, teclas de función, numérico, desplazamiento, etc.</li> <li>Conocer las funciones de las principales teclas de desplazamiento: flechas.</li> </ul>			
	Conocer la terminología básica del sistema operativo: archivo, carpeta, escritorio, disco duro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abre un archivo/carpeta</li> <li>Accede al escritorio</li> </ul>			
	Arrastrar elementos al escritorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usa el botón izquierdo del ratón para arrastrar elementos al escritorio.</li> </ul>			



BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	1º	2º	ACNEES
	Abrir carpetas del escritorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir una carpeta del escritorio.</li></ul>	X	X	X
	Inicio de aplicaciones desde el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir un programa del escritorio.</li></ul>	x	x	X
	Personalizar el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cambia el fondo del escritorio</li></ul>			
	Crear carpetas en el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa botón derecho/nuevo para crear una carpeta en el escritorio.</li></ul>			
	La barra de herramientas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arrastra elementos nuevos a la barra de herramientas.</li><li>• Elimina elementos que no se usan de la barra de tareas</li></ul>			
	Guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (pen drive, disco duro...).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guarda un documento en el ordenador.</li><li>• Guarda un documento en memorias externas.</li><li>• Incluye elementos nuevos en una carpeta creada en el escritorio.</li></ul>			
	Conocer la Tablet y sus funcionalidades básicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Localiza e identifica los elementos físicos básicos de la Tablet: pantalla, teclado, ratón (boli/dedo), unidades de disco externo.</li></ul>			*
	Encender y apagar la Tablet de forma adecuada.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliza el botón de encendido para encender y apagar la Tablet.</li><li>• Introduce adecuadamente la contraseña para el acceso a los contenidos de "alumno"</li><li>• Apaga la Tablet desde el menú de inicio.</li><li>• Apaga la Tablet desde el botón de inicio.</li></ul>	x	x	*



BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	1º	2º	ACNEES
EL HARDWARE: CONOCEMOS LA TABLET Y SUS FUNCIONALIDADES BÁSICAS.	Conectar periféricos a la Tablet: ratón, cascos, mini-USB, cargador...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Localiza los principales periféricos de entrada (ratón, altavoces, teclado...) y de salida (monitor, impresora, altavoz...).</li> </ul>	x	x	
	Controlar el movimiento del ratón (dedo/lápiz) de forma adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accede con el dedo/lápiz al punto donde se desee realizar la acción.</li> <li>Arrastra elementos de forma adecuada por el escritorio o en actividades que lo requieran.</li> </ul>			*
	Conocer y utilizar las funcionalidades “botón izquierdo/derecho” del ratón en la tablet a través del presionado en pantalla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abre programas/carpetas/archivos con el doble clic.</li> <li>Accede a las funcionalidades “botón derecho” a través del presionado en pantalla.</li> </ul>		x	
	Acceder y conocer el teclado: numérico, qwerty, intro/enter, barra espaciadora, mayúsculas/bloq mayúsculas, subir/bajar volumen, borrar/suprimir...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accede al teclado cuando este no aparece automáticamente.</li> <li>Diferencia cada uno de los conjuntos de teclas en los que se organiza el teclado y accede a ellos: alfanumérico, teclas de función, numérico, desplazamiento, etc.</li> <li>Conocer las funciones de las principales teclas de desplazamiento: flechas.</li> </ul>			
	Conocer la terminología básica del sistema operativo: archivo, carpeta, escritorio, disco duro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abre un archivo/carpeta</li> <li>Accede al escritorio</li> </ul>			
	Arrastrar elementos al escritorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usa el botón izquierdo del ratón para arrastrar elementos al escritorio.</li> </ul>			
	Abrir carpetas del escritorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir una carpeta del escritorio.</li> </ul>		x	



BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	1º	2º	ACNEES
	Inicio de aplicaciones desde el escritorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir un programa del escritorio.</li> </ul>		x	*
	Personalizar el escritorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambia el fondo del escritorio</li> </ul>			
	Crear carpetas en el escritorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usa botón derecho/nuevo para crear una carpeta en el escritorio</li> </ul>			
	La barra de tareas en la Tablet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arrastra elementos nuevos a la barra de tareas.</li> <li>Elimina elementos que no se usan de la barra de tareas</li> </ul>			
	Guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (pen drive, disco duro...).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guarda un documento en el ordenador.</li> <li>Guarda un documento en memorias externas.</li> <li>Incluye elementos nuevos en una carpeta creada en el escritorio.</li> </ul>			
	Conocer y respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se comunica por la red con educación y corrección lingüística.</li> </ul>			
	Conocer las múltiples fuentes de formación e información que proporciona internet: bibliotecas, cursos, materiales formativos, prensa, museos virtuales...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce y accede a fuentes de recursos según necesidades.</li> </ul>			
LA PIZARRA DIGITAL	Conocer el funcionamiento básico de la PDI como tal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza la PDI como pizarra tradicional para escribir, dibujar, corregir...</li> </ul>	x	x	*
	Conoce y utiliza las herramientas que ofrece el software SMART.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce y utiliza las herramientas flotantes.</li> <li>Conoce y utiliza las herramientas del menú</li> </ul>			



BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	1º	2º	ACNEES
		superior. <ul style="list-style-type: none"><li>• Inserta una imagen o un vídeo en una presentación.</li></ul>			
	Realizar presentaciones dinámicas y exponerlas oralmente a los compañeros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compone y realiza una presentación usando diferente software y es capaz de exponer con el uso de la PDI.</li></ul>			
	Participar de juegos y actividades lúdicas en la PDI.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realiza las rutinas del aula.</li><li>• Escribe y dibuja.</li><li>• Participa de juegos y actividades lúdicas e interactivas.</li></ul>	x	x	*
	Ser capaces de solucionar problemas de funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orienta/calibra la PDI.</li><li>• Es capaz de hacer funcionar la funcionalidad táctil.</li><li>• Conecta adecuadamente el ordenador a la PDI.</li></ul>			
LA RED Y SUS FUNCIONES	Acceder a un navegador	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre un navegador determinado.</li></ul>	x	x	*
	Realizar una búsqueda en un buscador de internet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa los elementos fundamentales para la búsqueda adecuada en internet.</li></ul>	x	x	*
	Buscar, obtener y procesar información de internet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a un buscador y realizar una búsqueda adecuada a partir de palabras claves.</li><li>• Reconoce páginas adecuadas para la realización de la búsqueda.</li><li>• Contrasta información recogida entre varias</li></ul>	x	x	



BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	1º	2º	ACNEES
		webs.			
	Conocer los diferentes navegadores: Chrome, Explorer y Mozilla	<ul style="list-style-type: none"><li>Reconoce los navegadores por sus iconos.</li></ul>		x	
	Acceder al portal de educación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Conoce la dirección web de la Junta (o proceder a su búsqueda)</li><li>Accede a los recursos del portal de educación de la junta: recursos didácticos y juegos interactivos.</li><li>Accede al portal de educación de la junta con las credenciales proporcionadas.</li></ul>			
	Guardar página web en marcadores/favoritos.	<ul style="list-style-type: none"><li>Accede a una página web y guardarla en marcadores.</li><li>Sabe mostrar la barra de marcadores</li><li>Agrega una página a la barra de marcadores.</li></ul>			
	Crear un enlace directo en el escritorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>Abre una página y arrastra un enlace directo al escritorio</li></ul>			
	Reconocer qué son las pestañas y abrirlas en los diferentes navegadores.	<ul style="list-style-type: none"><li>Reconoce qué son las pestañas</li><li>Abre una pestaña nueva</li><li></li></ul>		x	
	Descargar un archivo	<ul style="list-style-type: none"><li>Abre webs de descargas seguras y descargar el software determinado.</li><li>Descarga un archivo del correo electrónico.</li></ul>			
Acceder a "descargas" del explorador.	<ul style="list-style-type: none"><li>Accede a configuración/descargas del explorador para ver las descargas realizadas.</li></ul>				





BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	1º	2º	ACNEES
	Copiar textos e imágenes procedentes de internet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el ratón (dedo/lápiz) para copiar/pegar un texto de una web.</li></ul>		x	
	Tener claro el objetivo de búsqueda y navegar en itinerarios relevantes para el trabajo que se desea realizar (no navegar sin rumbo).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a un buscador y realizar una búsqueda adecuada a partir de palabras claves.</li></ul>			
	Accede al aula virtual del colegio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoce las claves de acceso al aula virtual.</li><li>• Accede al aula virtual y a los recursos que en él se disponen.</li><li>• Accede a la bandeja de entrada del correo y lee los mensajes.</li><li>• Responde a mensajes de correo electrónico de un destinatario.</li><li>• Responde a varios destinatarios a un mensaje de correo electrónico.</li><li>• Redacta y envía un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios.</li><li>• Accede al chat y se comunica a través de este con corrección gramatical y ortográfica.</li></ul>			
	Acceder al correo de educa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a la cuenta de correo del portal de educación.</li><li>• Además de lo señalado en el cuadro justamente anterior.</li></ul>			
	Crear y acceder cuentas de correo externo: Gmail.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crea una cuenta de correo Gmail.</li><li>• Accede a la bandeja de entrada del correo y lee los mensajes.</li><li>• Responde a mensajes de correo electrónico de un destinatario.</li><li>• Responde a varios destinatarios a un mensaje</li></ul>			



BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	1º	2º	ACNEES
		de correo electrónico. <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacta y envía un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios.</li> </ul>			
	Conocer y respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se comunica por la red con educación y corrección lingüística.</li> </ul>	x	x	
	Conocer las múltiples fuentes de formación e información que proporciona internet: bibliotecas, cursos, materiales formativos, prensa, museos virtuales...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce y accede a fuentes de recursos según necesidades.</li> </ul>		x	
<b>PROCESADORES DE TEXTO: Word/PDF</b>	Conocer las funciones básicas del menú superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archivo: abrir, guardar, guardar como, imprimir...</li> <li>Inicio: seleccionar fuente/párrafo</li> <li>Insertar: imagen, números de página, tabla...</li> <li>Diseño de página: márgenes, orientación, columnas...</li> <li>Revisar: ortografía, proteger documento...</li> <li>Presentación: dividir tabla, insertar filas/columnas, eliminar...</li> </ul>		x	
	Reconocer el teclado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar mecanografía para el conocimiento de las teclas, su posición y utilidad: qwerty, numéricos, barra espaciadora, intro/enter, borrar/suprimir, mover cursos con flechas, mayúsculas/bloq mayúsculas, ctrl+alt (alt gr), tecla de control (ctrl)</li> </ul>		X	
	Seleccionar texto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usar el ratón para seleccionar una parte de un texto.</li> </ul>		x	
	Estructurar internamente los documentos: copiar, cortar y pegar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza el ratón o el menú superior para copiar/cortar/pegar.</li> </ul>			



BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	1º	2º	ACNEES
	Dar formato a un texto (tipos de letra, márgenes...)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cambia el tipo de letra de un texto.</li><li>• Cambia el tamaño de la letra de un texto</li><li>• Cambia los márgenes de un texto</li></ul>		X	
	Guarda los documentos creados en diferentes formatos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guarda un documento en el escritorio/pen drive/disco duro.</li></ul>			
ALMACENAMIENTO EXTERNO	Usar el pen drive	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conecta adecuadamente el pendrive.</li><li>• Accede a los contenidos del pendrive</li><li>• Abre archivos/carpetas del pendrive.</li><li>• Guarda documentos/webs en el pendrive.</li></ul>			
	Conocer, crear y utilizar cuentas de almacenamiento en la nube: OneDrive	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a OneDrive.</li><li>• Guarda documentos/archivos en los sistemas de almacenamiento en la nube.</li><li>• Comparte los archivos guardados en la nube.</li></ul>			
PRESENTACIONES DINÁMICAS DE CONTENIDOS	Conocer y usar el PowerPoint para presentaciones de clase.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crea dispositivas</li><li>• Inserta título</li><li>• Inserta texto</li><li>• Inserta imágenes</li><li>• Inserta música</li><li>• Añade transiciones, colores y gráficos</li><li>• Añade hipervínculos</li><li>• Crea modo "presentación"</li></ul>			



BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	1º	2º	ACNEES
TRATAMIENTO Y PROCESADOR DE IMÁGENES: GIMP	Usar un editor gráfico para hacer dibujos, modificar fotografías y/o guardar las imágenes en diferentes formatos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre una imagen en el procesador de imágenes.</li><li>• Recorta una imagen.</li><li>• Redimensiona una imagen.</li><li>• Cambia el color de una imagen.</li><li>• Aplica filtros básicos.</li></ul>			
TRATAMIENTO Y EDICIÓN DE VÍDEOS: MOVIE MAKER/ MOVAVI	Realizar grabaciones de vídeo, audio y fotografías para incorporarlos a sus presentaciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Graba un vídeo con la función cámara</li><li>• Realiza una foto con la función cámara</li><li>• Graba un vídeo con la cámara digital</li><li>• Graba audios con las funciones de los dispositivos móviles. (notas de voz)</li><li>• Realiza una foto con la cámara digital</li></ul>		x	



BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	1º	2º	ACNEES
	Realizar un montaje audiovisual a partir de imágenes y vídeos que ellos mismos realicen con diferentes dispositivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descarga vídeos grabados en los dispositivos en su ordenador.</li> <li>• Inserta vídeos en Movie Maker/ Movavi para la edición del montaje.</li> <li>• Inserta imágenes en Movie Maker/ Movavi para la edición del montaje.</li> <li>• Inserta un título en el montaje.</li> <li>• Introduce transiciones entre los vídeos/imágenes incluidas.</li> <li>• Introduce texto en las imágenes/secuencias de vídeo que desee.</li> <li>• Introduce música en la presentación.</li> <li>• Crea y publica el vídeo una vez editado en su cuenta de YouTube.</li> </ul>			
USO DE LOS BLOGS	Conocer y acceder a los blogs del centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accede a los blogs del centro</li> </ul>	x	x	*
	Acceder y participar en los concursos de la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabe acceder a las entradas relacionadas con el concurso.</li> <li>• Participa en los concursos planteados.</li> </ul>	x	x	
	Conocer y acceder al blog de música del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accede al blog de música</li> <li>• Participa de las actividades interactivas.</li> <li>• Se crea un acceso directo en el escritorio.</li> <li>• Se guarda la página en favoritos.</li> </ul>	x	x	*
PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA	Crear un cuento, un juego o un pequeño programa informático a partir de la aplicación Scratch.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia en la programación sencilla a partir del software Scratch.</li> </ul>			



BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	1º	2º	ACNEES
<b>SEGURIDAD ANTE EL USO DE LAS TIC</b>	Realizar actividades básicas de mantenimiento del Sistema (antivirus, antispyware, cortafuegos-firewall, copias de seguridad, eliminar información innecesaria...).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce la terminología: antivirus, antispyware, cortafuegos, ...</li> <li>Instala y actualiza su antivirus.</li> <li>Instala y actualiza su antispyware.</li> </ul>			
<b>GAMIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE - PROGRAMAS Y JUEGOS EDUCATIVOS</b>	Utilizar programas, juegos y software educativos interactivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accede a programas desde el escritorio.</li> <li>Introduce el cd y abre los juegos/actividades de este.</li> <li>Juega y se divierte con las actividades que plantea el profesorado.</li> </ul>	x	x	*
	Localizar en la red programas y actividades educativas interactivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accede a páginas web con actividades interactivas.</li> </ul>		x	
<b>ACTITUDES Y SEGURIDAD ANTE LAS TIC</b>	Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías: contenidos, entretenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener una actitud abierta ante las TIC y estar dispuesto a utilizar sus recursos en el ámbito escolar y en el personal.</li> </ul>	x	x	*
	Estar predispuesto/a al aprendizaje continuo y a la actualización permanente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar eficientemente los recursos que proporcionan las TIC como instrumento de aprendizaje en las áreas o materias que esté cursando.</li> </ul>	x	x	*
	Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chats, foros, mail...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participa de chats y foros seguros.</li> <li>No contesta correos de personas desconocidas.</li> </ul>			
	Controlar el tiempo que se dedica al entretenimiento con las TIC y su poder de adicción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener un cierto control del tiempo de uso de los juegos y demás entretenimientos que proporcionan las TIC.</li> </ul>	x	x	*



BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	1º	2º	ACNEES
	Estar predispuesto/a al aprendizaje continuo y a la actualización permanente.	<ul style="list-style-type: none"><li>Utiliza el ordenador como medio de apoyo para el aprendizaje, la ampliación y el afianzamiento de contenidos adquiridos previamente.</li></ul>	x	x	*
	Actuar con prudencia en las nuevas tecnologías: procedencia de mensajes, archivos críticos...	<ul style="list-style-type: none"><li>Mantiene el nivel de alerta ante los mensajes y contenidos que recibe, valorando de quién los recibe, finalidad y seguridad.</li></ul>	x	x	*



## EDUCACIÓN PRIMARIA – SEGUNDO CICLO

BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	3º	4º	ACNEES
<b>EL HARDWARE: CONOCEMOS EL ORDENADOR Y SUS FUNCIONALIDADES BÁSICAS.</b>	Conocer el ordenador y sus partes: torre, pantalla, ratón.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Localiza e identifica los elementos físicos básicos del ordenador: pantalla, teclado, ratón, unidades de disco.</li> <li>Conoce las funciones de los elementos básicos del ordenador.</li> </ul>	X	X	X
	Encender y apagar ordenador y/o la pantalla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce y localizar los interruptores de un ordenador.</li> </ul>	X	X	X
	Conectar periféricos a la torre: ratón, cascos, usb...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Localiza los principales periféricos de entrada (ratón, altavoces, teclado...) y de salida (monitor, impresora, altavoz...).</li> </ul>	X	X	X
	Controlar el movimiento del ratón de forma adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mueve el ratón por la pantalla y localizar el punto donde se desee realizar la acción</li> </ul>	X	X	X
	Conocer botón derecho-botón izquierdo del ratón.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abre programas/carpetas/archivos con el botón izquierdo (doble clic)</li> </ul>	X	X	X
	Conocer las funciones de los botones del ratón.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce las funciones del botón izquierdo: copiar/cortar/pegar, fuente y párrafo</li> </ul>	X	X	X
	Conocer el teclado: numérico, qwerty, intro/enter, barra espaciadora, mayúsculas/bloq mayúsculas, subir/bajar volumen, borrar/suprimir...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferencia cada uno de los conjuntos de teclas en los que se organiza el teclado: alfanumérico, teclas de función, numérico, desplazamiento, etc.</li> <li>Conocer las funciones de las principales teclas de desplazamiento: flechas.</li> </ul>	X	X	X





	Conocer la terminología básica del sistema operativo: archivo, carpeta, escritorio, disco duro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre un archivo/carpeta</li><li>• Accede al escritorio</li></ul>	X	X	X
	Arrastrar elementos al escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el botón izquierdo del ratón para arrastrar elementos al escritorio.</li></ul>	X	X	X
	Abrir carpetas del escritorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir una carpeta del escritorio.</li></ul>	X	X	X
	Inicio de aplicaciones desde el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir un programa del escritorio.</li></ul>	X	X	X
	Personalizar el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cambia el fondo del escritorio</li></ul>	X	X	X
	Crear carpetas en el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa botón derecho/nuevo para crear una carpeta en el escritorio.</li></ul>	X	X	X
	La barra de herramientas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arrastra elementos nuevos a la barra de herramientas.</li><li>• Elimina elementos que no se usan de la barra de tareas.</li></ul>	X	X	X
	Guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (pen drive, disco duro...).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guarda un documento en el ordenador.</li><li>• Guarda un documento en memorias externas.</li><li>• Incluye elementos nuevos en una carpeta creada en el escritorio.</li></ul>	X	X	X
	Conocer la Tablet y sus funcionalidades básicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Localiza e identifica los elementos físicos básicos de la Tablet: pantalla, teclado, ratón (boli/dedo), unidades de disco externo.</li></ul>	X	X	X
	Encender y apagar la Tablet de forma adecuada.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliza el botón de encendido para encender y apagar la Tablet.</li></ul>	X	X	X



<b>EL HARDWARE: CONOCEMOS LA TABLET Y SUS FUNCIONALIDADES BÁSICAS.</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Introduce adecuadamente la contraseña para el acceso a los contenidos de “alumno”</li><li>• Apaga la Tablet desde el menú de inicio.</li><li>• Apaga la Tablet desde el botón de inicio.</li></ul>			
	Conectar periféricos a la Tablet: ratón, cascos, mini-USB, cargador...	<ul style="list-style-type: none"><li>• Localiza los principales periféricos de entrada (ratón, altavoces, teclado...) y de salida (monitor, impresora, altavoz...).</li></ul>	X	X	X
	Controlar el movimiento del ratón (dedo/lápiz) de forma adecuada.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede con el dedo/lápiz al punto donde se desee realizar la acción.</li><li>• Arrastra elementos de forma adecuada por el escritorio o en actividades que lo requieran.</li></ul>	X	X	X
	Conocer y utilizar las funcionalidades “botón izquierdo/derecho” del ratón en la Tablet a través del presionado en pantalla.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre programas/carpetas/archivos con el doble clic.</li><li>• Accede a las funcionalidades “botón derecho” a través del presionado en pantalla.</li></ul>	X	X	X
	Acceder y conocer el teclado: numérico, qwerty, intro/enter, barra espaciadora, mayúsculas/bloq mayúsculas, subir/bajar volumen, borrar/suprimir...	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede al teclado cuando este no aparece automáticamente.</li><li>• Diferencia cada uno de los conjuntos de teclas en los que se organiza el teclado y accede a ellos: alfanumérico, teclas de función, numérico, desplazamiento, etc.</li><li>• Conocer las funciones de las principales teclas de desplazamiento: flechas.</li></ul>	X	X	X
	Conocer la terminología básica del sistema operativo: archivo, carpeta, escritorio, disco duro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre un archivo/carpeta</li><li>• Accede al escritorio</li></ul>	X	X	X
	Arrastrar elementos al escritorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el botón izquierdo del ratón para arrastrar elementos al escritorio.</li></ul>	X	X	X



	Abrir carpetas del escritorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir una carpeta del escritorio.</li></ul>	X	X	X
	Inicio de aplicaciones desde el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir un programa del escritorio.</li></ul>	X	X	X
	Personalizar el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cambia el fondo del escritorio</li></ul>	X	X	X
	Crear carpetas en el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa botón derecho/nuevo para crear una carpeta en el escritorio</li></ul>	X	X	X
	La barra de tareas en la Tablet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arrastra elementos nuevos a la barra de tareas.</li><li>• Elimina elementos que no se usan de la barra de tareas.</li></ul>	X	X	X
	Guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (pen drive, disco duro...).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guarda un documento en el ordenador.</li><li>• Guarda un documento en memorias externas.</li><li>• Incluye elementos nuevos en una carpeta creada en el escritorio.</li></ul>	X	X	X
	Conocer y respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se comunica por la red con educación y corrección lingüística.</li></ul>	X	X	X
LA PIZARRA DIGITAL	Conocer las múltiples fuentes de formación e información que proporciona internet: bibliotecas, cursos, materiales formativos, prensa, museos virtuales...	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconoce y accede a fuentes de recursos según necesidades.</li></ul>	X	X	X
	Conocer el funcionamiento básico de la PDI como tal.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliza la PDI como pizarra tradicional para escribir, dibujar, corregir...</li></ul>	X	X	X
	Conoce y utiliza las herramientas que ofrece el software SMART.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoce y utiliza las herramientas flotantes.</li></ul>	X	X	X



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce y utiliza las herramientas del menú superior.</li> <li>• Inserta una imagen o un vídeo en una presentación.</li> </ul>			
	Realizar presentaciones dinámicas y exponerlas oralmente a los compañeros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compone y realiza una presentación usando diferentes softwares y es capaz de exponer con el uso de la PDI.</li> </ul>		X	
	Participar de juegos y actividades lúdicas en la PDI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza las rutinas del aula.</li> <li>• Escribe y dibuja.</li> <li>• Participa de juegos y actividades lúdicas e interactivas.</li> </ul>	X	X	X
	Ser capaces de solucionar problemas de funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienta/calibra la PDI.</li> <li>• Es capaz de hacer funcionar la funcionalidad táctil.</li> <li>• Conecta adecuadamente el ordenador a la PDI.</li> </ul>	X	X	
LA RED Y SUS FUNCIONES	Acceder a un navegador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abre un navegador determinado.</li> </ul>	X	X	X
	Realizar una búsqueda en un buscador de internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa los elementos fundamentales para la búsqueda adecuada en internet.</li> </ul>	X	X	X
	Buscar, obtener y procesar información de internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accede a un buscador y realizar una búsqueda adecuada a partir de palabras claves.</li> <li>• Reconoce páginas adecuadas para la realización de la búsqueda.</li> <li>• Contrasta información recogida entre varias webs.</li> </ul>	X	X	X
	Conocer los diferentes navegadores: Chrome, Explorer y Mozilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce los navegadores por sus iconos.</li> </ul>	X	X	X



Acceder al portal de educación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoce la dirección web de la Junta (o proceder a su búsqueda)</li><li>• Accede a los recursos del portal de educación de la junta: recursos didácticos y juegos interactivos.</li><li>• Accede al portal de educación de la junta con las credenciales proporcionadas.</li></ul>	X	X	X
Guardar página web en marcadores/favoritos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a una página web y guardarla en marcadores.</li><li>• Sabe mostrar la barra de marcadores</li><li>• Agrega una página a la barra de marcadores.</li></ul>	X	X	X
Crear un enlace directo en el escritorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre una página y arrastra un enlace directo al escritorio.</li></ul>	X	X	X
Reconocer qué son las pestañas y abrirlas en los diferentes navegadores.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconoce qué son las pestañas</li><li>• Abre una pestaña nueva</li></ul>	X	X	X
Descargar un archivo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre webs de descargas seguras y descargar el software determinado.</li><li>• Descarga un archivo del correo electrónico.</li></ul>	X	X	X
Acceder a “descargas” del explorador.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a configuración/descargas del explorador para ver las descargas realizadas.</li></ul>	X	X	X
Copiar textos e imágenes procedentes de internet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el ratón (dedo/lápiz) para copiar/pegar un texto de una web.</li></ul>	X	X	X
Tener claro el objetivo de búsqueda y navegar en itinerarios relevantes para el trabajo que se desea realizar (no navegar sin rumbo)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a un buscador y realizar una búsqueda adecuada a partir de palabras claves.</li></ul>	X	X	X



	Accede al aula virtual del colegio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoce las claves de acceso al aula virtual.</li><li>• Accede al aula virtual y a los recursos que en él se disponen.</li><li>• Accede a la bandeja de entrada del correo y lee los mensajes.</li><li>• Responde a mensajes de correo electrónico de un destinatario.</li><li>• Responde a varios destinatarios a un mensaje de correo electrónico.</li><li>• Redacta y envía un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios.</li><li>• Accede al chat y se comunica a través del mismo con corrección gramatical y ortográfica.</li></ul>	X	X	X
	Acceder al correo de educa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a la cuenta de correo del portal de educación.</li><li>• Además de lo señalado en el cuadro justamente anterior.</li></ul>	X	X	X
	Conocer y respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se comunica por la red con educación y corrección lingüística.</li></ul>	X	X	X
	Conocer las múltiples fuentes de formación e información que proporciona internet: bibliotecas, cursos, materiales formativos, prensa, museos virtuales...	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconoce y accede a fuentes de recursos según necesidades.</li></ul>	X	X	X
	Conocer las funciones básicas del menú superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo: abrir, guardar, guardar como, imprimir...</li><li>• Inicio: seleccionar fuente/párrafo</li><li>• Insertar: imagen, números de página, tabla...</li></ul>	X	X	X



PROCESADORES DE TEXTO: Word/PDF		<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseño de página: márgenes, orientación, columnas...</li><li>• Revisar: ortografía, proteger documento...</li><li>• Presentación: dividir tabla, insertar filas/columnas, eliminar...</li></ul>			
	Reconocer el teclado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajar mecanografía para el conocimiento de las teclas, su posición y utilidad: qwerty, numéricos, barra espaciadora, intro/enter, borrar/suprimir, mover cursos con flechas, mayúsculas/bloq mayúsculas, ctrl+alt (alt gr), tecla de control (ctrl)</li></ul>	X	X	X
	Seleccionar texto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usar el ratón para seleccionar una parte de un texto.</li></ul>	X	X	X
	Estructurar internamente los documentos: copiar, cortar y pegar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliza el ratón o el menú superior para copiar/cortar/pegar.</li></ul>	X	X	X
	Dar formato a un texto (tipos de letra, márgenes...)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cambia el tipo de letra de un texto.</li><li>• Cambia el tamaño de la letra de un texto</li><li>• Cambia los márgenes de un texto</li></ul>	X	X	X
	Guarda los documentos creados en diferentes formatos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guarda un documento en el escritorio/pen drive/disco duro.</li></ul>	X	X	X
	Usar el pen drive	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conecta adecuadamente el pendrive.</li><li>• Accede a los contenidos del pendrive</li><li>• Abre archivos/carpetas del pendrive.</li></ul>	X	X	X



ALMACENAMIENTO EXTERNO		<ul style="list-style-type: none"><li>• Guarda documentos/webs en el pendrive.</li></ul>			
	Conocer, crear y utilizar cuentas de almacenamiento en la nube: OneDrive	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a OneDrive.</li><li>• Guarda documentos/archivos en los sistemas de almacenamiento en la nube.</li><li>• Comparte los archivos guardados en la nube.</li></ul>	X	X	X
PRESENTACIONES DINÁMICAS DE CONTENIDOS	Conocer y usar el PowerPoint para presentaciones de clase.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crea diapositivas</li><li>• Inserta título</li><li>• Inserta texto</li><li>• Inserta imágenes</li><li>• Inserta música</li><li>• Añade transiciones, colores y gráficos</li><li>• Añade hipervínculos</li><li>• Crea modo "presentación"</li></ul>	X	X	X
TRATAMIENTO Y PROCESADOR DE IMÁGENES: GIMP	Usar un editor gráfico para hacer dibujos, modificar fotografías y/o guardar las imágenes en diferentes formatos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre una imagen en el procesador de imágenes.</li><li>• Recorta una imagen.</li><li>• Redimensiona una imagen.</li><li>• Cambia el color de una imagen.</li><li>• Aplica filtros básicos.</li></ul>		X	





TRATAMIENTO Y EDICIÓN DE VÍDEOS: MOVIE MAKER/ MOVAVI	Realizar grabaciones de vídeo, audio y fotografías para incorporarlos a sus presentaciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Graba un vídeo con la función cámara</li><li>• Realiza una foto con la función cámara</li><li>• Graba un vídeo con la cámara digital</li><li>• Graba audios con las funciones de los dispositivos móviles. (notas de voz)</li><li>• Realiza una foto con la cámara digital</li></ul>		X	
	Realizar un montaje audiovisual a partir de imágenes y vídeos que ellos mismos realicen con diferentes dispositivos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descarga vídeos grabados en los dispositivos en su ordenador.</li><li>• Inserta vídeos en Movie Maker/ Movavi para la edición del montaje.</li><li>• Inserta imágenes en Movie Maker/ Movavi para la edición del montaje.</li><li>• Inserta un título en el montaje.</li><li>• Introduce transiciones entre los vídeos/imágenes incluidas.</li><li>• Introduce texto en las imágenes/secuencias de vídeo que desee.</li><li>• Introduce música en la presentación.</li><li>• Crea y publica el vídeo una vez editado en su cuenta de youtube.</li></ul>		X	
	Conocer y acceder a los blogs del centro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a blogs del centro</li></ul>	X	X	X



USO DE LOS BLOGS	Acceder y participar en los concursos de la biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabe acceder a las entradas relacionadas con el concurso.</li> <li>Participa en los concursos planteados.</li> </ul>	X	X	X
	Conocer y acceder al blog de música del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accede al blog de música</li> <li>Participa de las actividades interactivas.</li> <li>Se crea un acceso directo en el escritorio.</li> <li>Se guarda la página en favoritos.</li> </ul>	X	X	X
PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA	Crear un cuento, un juego o un pequeño programa informático a partir de la aplicación Scratch.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se inicia en la programación sencilla a partir del software Scratch.</li> </ul>		X	
SEGURIDAD ANTE EL USO DE LAS TIC	Realizar actividades básicas de mantenimiento del Sistema (antivirus, antispyware, cortafuegos-firewall, copias de seguridad, eliminar información innecesaria...).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce la terminología: antivirus, antispyware, cortafuegos.</li> <li>Instala y actualiza su antivirus.</li> <li>Instala y actualiza su antispyware.</li> </ul>		X	
GAMIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE - PROGRAMAS Y JUEGOS EDUCATIVOS	Utilizar programas, juegos y software educativos interactivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accede a programas desde el escritorio.</li> <li>Introduce el cd y abre los juegos/actividades del mismo.</li> <li>Juega y se divierte con las actividades que plantea el profesorado.</li> </ul>	X	X	X
	Localizar en la red programas y actividades educativas interactivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accede a páginas web con actividades interactivas.</li> </ul>	X	X	X
	Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías: contenidos, entretenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener una actitud abierta ante las TIC y estar dispuesto a utilizar sus recursos en el ámbito escolar y en el personal.</li> </ul>	X	X	X



<b>ACTITUDES Y SEGURIDAD ANTE LAS TIC</b>	Estar predispuesto/a al aprendizaje continuo y a la actualización permanente.	<ul style="list-style-type: none"><li>Utilizar eficientemente los recursos que proporcionan las TIC como instrumento de aprendizaje en las áreas o materias que esté cursando.</li><li>Utiliza el ordenador como medio de apoyo para el aprendizaje, la ampliación y el afianzamiento de contenidos adquiridos previamente.</li></ul>	X	X	X
	Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chats, foros, mail...)	<ul style="list-style-type: none"><li>Participa de chats y foros seguros.</li><li>No contesta correos de personas desconocidas.</li></ul>	X	X	X
	Controlar el tiempo que se dedica al entretenimiento con las TIC y su poder de adicción.	<ul style="list-style-type: none"><li>Tener un cierto control del tiempo de uso de los juegos y demás entretenimientos que proporcionan las TIC.</li></ul>	X	X	X
	Actuar con prudencia en las nuevas tecnologías: procedencia de mensajes, archivos críticos...	<ul style="list-style-type: none"><li>Mantiene el nivel de alerta ante los mensajes y contenidos que recibe, valorando de quién los recibe, finalidad y seguridad.</li></ul>	X	X	X



## EDUCACIÓN PRIMARIA – TERCER CICLO

BLOQUE	OBJETIVOS-COMPETENCIA	INDICADORES/ESTRATEGIA	5º	6º	ACNEES
<b>EL HARDWARE: CONOCEMOS EL ORDENADOR Y SUS FUNCIONALIDADES BÁSICAS.</b>	Conocer el ordenador y sus partes: torre, pantalla, ratón.	<ul style="list-style-type: none"><li>Localiza e identifica los elementos físicos básicos del ordenador: pantalla, teclado, ratón, unidades de disco.</li><li>Conoce las funciones de los elementos básicos del ordenador.</li></ul>	X	X	X
	Encender y apagar ordenador y/o la pantalla.	<ul style="list-style-type: none"><li>Conoce y localizar los interruptores de un ordenador.</li></ul>	X	X	X
	Conectar periféricos a la torre: ratón, cascos, usb...	<ul style="list-style-type: none"><li>Localiza los principales periféricos de entrada (ratón, altavoces, teclado...) y de salida (monitor, impresora, altavoz...).</li></ul>	X	X	X
	Controlar el movimiento del ratón de forma adecuada.	<ul style="list-style-type: none"><li>Mueve el ratón por la pantalla y localizar el punto donde se desee realizar la acción</li></ul>	X	X	X
	Conocer botón derecho-botón izquierdo del ratón.	<ul style="list-style-type: none"><li>Abre programas/carpetas/archivos con el botón izquierdo (doble clic)</li></ul>	X	X	X
	Conocer las funciones de los botones del ratón.	<ul style="list-style-type: none"><li>Reconoce las funciones del botón izquierdo: copiar/cortar/pegar, fuente y párrafo</li></ul>	X	X	X
	Conocer el teclado: numérico, qwerty, intro/enter, barra espaciadora, mayúsculas/bloq mayúsculas, subir/bajar volumen, borrar/suprimir...	<ul style="list-style-type: none"><li>Diferencia cada uno de los conjuntos de teclas en los que se organiza el teclado: alfanumérico, teclas de función, numérico, desplazamiento, etc.</li></ul>	X	X	X



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer las funciones de las principales teclas de desplazamiento: flechas.</li></ul>			
	Conocer la terminología básica del sistema operativo: archivo, carpeta, escritorio, disco duro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre un archivo/carpeta</li><li>• Accede al escritorio</li></ul>	X	X	X
	Arrastrar elementos al escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el botón izquierdo del ratón para arrastrar elementos al escritorio.</li></ul>	X	X	X
	Abrir carpetas del escritorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir una carpeta del escritorio.</li></ul>	X	X	X
	Inicio de aplicaciones desde el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir un programa del escritorio.</li></ul>	X	X	X
	Personalizar el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cambia el fondo del escritorio</li></ul>	X	X	X
	Crear carpetas en el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa botón derecho/nuevo para crear una carpeta en el escritorio.</li></ul>	X	X	X
	La barra de herramientas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arrastra elementos nuevos a la barra de herramientas.</li><li>• Elimina elementos que no se usan de la barra de tareas.</li></ul>	X	X	X
	Guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (pen drive, disco duro...).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guarda un documento en el ordenador.</li><li>• Guarda un documento en memorias externas.</li><li>• Incluye elementos nuevos en una carpeta creada en el escritorio.</li></ul>	X	X	X
	Conocer la Tablet y sus funcionalidades básicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Localiza e identifica los elementos físicos básicos de la Tablet: pantalla, teclado, ratón (boli/dedo), unidades</li></ul>	X	X	X



<b>EL HARDWARE: CONOCEMOS LA TABLET Y SUS FUNCIONALIDADES BÁSICAS.</b>		de disco externo.			
	Encender y apagar la Tablet de forma adecuada.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliza el botón de encendido para encender y apagar la Tablet.</li><li>• Introduce adecuadamente la contraseña para el acceso a los contenidos de “alumno”</li><li>• Apaga la Tablet desde el menú de inicio.</li><li>• Apaga la Tablet desde el botón de inicio.</li></ul>	X	X	X
	Conectar periféricos a la Tablet: ratón, cascos, mini-USB, cargador...	<ul style="list-style-type: none"><li>• Localiza los principales periféricos de entrada (ratón, altavoces, teclado...) y de salida (monitor, impresora, altavoz...).</li></ul>	X	X	X
	Controlar el movimiento del ratón (dedo/lápiz) de forma adecuada.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede con el dedo/lápiz al punto donde se desee realizar la acción.</li><li>• Arrastra elementos de forma adecuada por el escritorio o en actividades que lo requieran.</li></ul>	X	X	X
	Conocer y utilizar las funcionalidades “botón izquierdo/derecho” del ratón en la Tablet a través del presionado en pantalla.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre programas/carpetas/archivos con el doble clic.</li><li>• Accede a las funcionalidades “botón derecho” a través del presionado en pantalla.</li></ul>	X	X	X
Acceder y conocer el teclado: numérico, qwerty, intro/enter, barra espaciadora, mayúsculas/bloq mayúsculas, subir/bajar volumen, borrar/suprimir...	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede al teclado cuando este no aparece automáticamente.</li><li>• Diferencia cada uno de los conjuntos de teclas en los que se organiza el teclado y accede a ellos: alfanumérico, teclas de función, numérico, desplazamiento, etc.</li><li>• Conocer las funciones de las principales teclas de desplazamiento: flechas.</li></ul>	X	X	X	



Conocer la terminología básica del sistema operativo: archivo, carpeta, escritorio, disco duro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre un archivo/carpeta</li><li>• Accede al escritorio</li></ul>	X	X	X
Arrastrar elementos al escritorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el botón izquierdo del ratón para arrastrar elementos al escritorio.</li></ul>	X	X	X
Abrir carpetas del escritorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir una carpeta del escritorio.</li></ul>	X	X	X
Inicio de aplicaciones desde el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el botón izquierdo (doble clic) para abrir un programa del escritorio.</li></ul>	X	X	X
Personalizar el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cambia el fondo del escritorio</li></ul>	X	X	X
Crear carpetas en el escritorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa botón derecho/nuevo para crear una carpeta en el escritorio</li></ul>	X	X	X
La barra de tareas en la Tablet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arrastra elementos nuevos a la barra de tareas.</li><li>• Elimina elementos que no se usan de la barra de tareas.</li></ul>	X	X	X
Guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (pen drive, disco duro...).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guarda un documento en el ordenador.</li><li>• Guarda un documento en memorias externas.</li><li>• Incluye elementos nuevos en una carpeta creada en el escritorio.</li></ul>	X	X	X
Conocer y respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se comunica por la red con educación y corrección lingüística.</li></ul>	X	X	X
Conocer las múltiples fuentes de formación e información que proporciona internet:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconoce y accede a fuentes de recursos según necesidades.</li></ul>	X	X	X



	bibliotecas, cursos, materiales formativos, prensa, museos virtuales...				
LA PIZARRA DIGITAL	Conocer el funcionamiento básico de la PDI como tal.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliza la PDI como pizarra tradicional para escribir, dibujar, corregir...</li></ul>	X	X	X
	Conoce y utiliza las herramientas que ofrece el software SMART.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoce y utiliza las herramientas flotantes.</li><li>• Conoce y utiliza las herramientas del menú superior.</li><li>• Inserta una imagen o un vídeo en una presentación.</li></ul>	X	X	X
	Realizar presentaciones dinámicas y exponerlas oralmente a los compañeros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compone y realiza una presentación usando diferentes softwares y es capaz de exponer con el uso de la PDI.</li></ul>		X	
	Participar de juegos y actividades lúdicas en la PDI.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realiza las rutinas del aula.</li><li>• Escribe y dibuja.</li><li>• Participa de juegos y actividades lúdicas e interactivas.</li></ul>	X	X	X
	Ser capaces de solucionar problemas de funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orienta/calibra la PDI.</li><li>• Es capaz de hacer funcionar la funcionalidad táctil.</li><li>• Conecta adecuadamente el ordenador a la PDI.</li></ul>	X	X	
	Acceder a un navegador	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre un navegador determinado.</li></ul>	X	X	X
	Realizar una búsqueda en un buscador de internet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa los elementos fundamentales para la búsqueda adecuada en internet.</li></ul>	X	X	X





LA RED Y SUS FUNCIONES	Buscar, obtener y procesar información de internet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a un buscador y realizar una búsqueda adecuada a partir de palabras claves.</li><li>• Reconoce páginas adecuadas para la realización de la búsqueda.</li><li>• Contrasta información recogida entre varias webs.</li></ul>	X	X	X
	Conocer los diferentes navegadores: Chrome, Explorer y Mozilla	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconoce los navegadores por sus iconos.</li></ul>	X	X	X
	Acceder al portal de educación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoce la dirección web de la Junta (o proceder a su búsqueda)</li><li>• Accede a los recursos del portal de educación de la junta: recursos didácticos y juegos interactivos.</li><li>• Accede al portal de educación de la junta con las credenciales proporcionadas.</li></ul>	X	X	X
	Guardar página web en marcadores/favoritos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a una página web y guardarla en marcadores.</li><li>• Sabe mostrar la barra de marcadores</li><li>• Agrega una página a la barra de marcadores.</li></ul>	X	X	X
	Crear un enlace directo en el escritorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre una página y arrastra un enlace directo al escritorio.</li></ul>	X	X	X
	Reconocer qué son las pestañas y abrirlas en los diferentes navegadores.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconoce qué son las pestañas</li><li>• Abre una pestaña nueva</li></ul>	X	X	X
	Descargar un archivo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre webs de descargas seguras y descargar el software determinado.</li><li>• Descarga un archivo del correo electrónico.</li></ul>	X	X	X



Acceder a “descargas” del explorador.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a configuración/descargas del explorador para ver las descargas realizadas.</li></ul>	X	X	X
Copiar textos e imágenes procedentes de internet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el ratón (dedo/lápiz) para copiar/pegar un texto de una web.</li></ul>	X	X	X
Tener claro el objetivo de búsqueda y navegar en itinerarios relevantes para el trabajo que se desea realizar (no navegar sin rumbo)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a un buscador y realizar una búsqueda adecuada a partir de palabras claves.</li></ul>	X	X	X
Accede al aula virtual del colegio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoce las claves de acceso al aula virtual.</li><li>• Accede al aula virtual y a los recursos que en él se disponen.</li><li>• Accede a la bandeja de entrada del correo y lee los mensajes.</li><li>• Responde a mensajes de correo electrónico de un destinatario.</li><li>• Responde a varios destinatarios a un mensaje de correo electrónico.</li><li>• Redacta y envía un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios.</li><li>• Accede al chat y se comunica a través del mismo con corrección gramatical y ortográfica.</li></ul>	X	X	X
Acceder al correo de educa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a la cuenta de correo del portal de educación.</li><li>• Además de lo señalado en el cuadro justamente anterior.</li></ul>	X	X	X



	Conocer y respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se comunica por la red con educación y corrección lingüística.</li></ul>	X	X	X
	Conocer las múltiples fuentes de formación e información que proporciona internet: bibliotecas, cursos, materiales formativos, prensa, museos virtuales...	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconoce y accede a fuentes de recursos según necesidades.</li></ul>	X	X	X
<b>PROCESADORES DE TEXTO: Word/PDF</b>	Conocer las funciones básicas del menú superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo: abrir, guardar, guardar como, imprimir...</li><li>• Inicio: seleccionar fuente/párrafo</li><li>• Insertar: imagen, números de página, tabla...</li><li>• Diseño de página: márgenes, orientación, columnas...</li><li>• Revisar: ortografía, proteger documento...</li><li>• Presentación: dividir tabla, insertar filas/columnas, eliminar...</li></ul>	X	X	X
	Reconocer el teclado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajar mecanografía para el conocimiento de las teclas, su posición y utilidad: qwerty, numéricos, barra espaciadora, intro/enter, borrar/suprimir, mover cursos con flechas, mayúsculas/bloq mayúsculas, ctrl+alt (alt gr), tecla de control (ctrl)</li></ul>	X	X	X
	Seleccionar texto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usar el ratón para seleccionar una parte de un texto.</li></ul>	X	X	X
	Estructurar internamente los documentos: copiar, cortar y pegar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliza el ratón o el menú superior para copiar/cortar/pegar.</li></ul>	X	X	X



	Dar formato a un texto (tipos de letra, márgenes...)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cambia el tipo de letra de un texto.</li><li>• Cambia el tamaño de la letra de un texto</li><li>• Cambia los márgenes de un texto</li></ul>	X	X	X
	Guarda los documentos creados en diferentes formatos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guarda un documento en el escritorio/pen drive/disco duro.</li></ul>	X	X	X
ALMACENAMIENTO EXTERNO	Usar el pen drive	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conecta adecuadamente el pendrive.</li><li>• Accede a los contenidos del pendrive</li><li>• Abre archivos/carpetas del pendrive.</li><li>• Guarda documentos/webs en el pendrive.</li></ul>	X	X	X
	Conocer, crear y utilizar cuentas de almacenamiento en la nube: OneDrive	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a OneDrive.</li><li>• Guarda documentos/archivos en los sistemas de almacenamiento en la nube.</li><li>• Comparte los archivos guardados en la nube.</li></ul>	X	X	X
PRESENTACIONES DINÁMICAS DE CONTENIDOS	Conocer y usar el PowerPoint para presentaciones de clase.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crea diapositivas</li><li>• Inserta título</li><li>• Inserta texto</li><li>• Inserta imágenes</li></ul>	X	X	X



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Inserta música</li><li>• Añade transiciones, colores y gráficos</li><li>• Añade hipervínculos</li><li>• Crea modo "presentación"</li></ul>			
<b>TRATAMIENTO Y PROCESADOR DE IMÁGENES: GIMP</b>	Usar un editor gráfico para hacer dibujos, modificar fotografías y/o guardar las imágenes en diferentes formatos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre una imagen en el procesador de imágenes.</li><li>• Recorta una imagen.</li><li>• Redimensiona una imagen.</li><li>• Cambia el color de una imagen.</li><li>• Aplica filtros básicos.</li></ul>		X	
<b>TRATAMIENTO Y EDICIÓN DE VÍDEOS: MOVIE MAKER/ MOVAVI</b>	Realizar grabaciones de vídeo, audio y fotografías para incorporarlos a sus presentaciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Graba un vídeo con la función cámara</li><li>• Realiza una foto con la función cámara</li><li>• Graba un vídeo con la cámara digital</li><li>• Graba audios con las funciones de los dispositivos móviles. (notas de voz)</li><li>• Realiza una foto con la cámara digital</li></ul>		X	



	Realizar un montaje audiovisual a partir de imágenes y vídeos que ellos mismos realicen con diferentes dispositivos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descarga vídeos grabados en los dispositivos en su ordenador.</li><li>• Inserta vídeos en Movie Maker/ Movavi para la edición del montaje.</li><li>• Inserta imágenes en Movie Maker/ Movavi para la edición del montaje.</li><li>• Inserta un título en el montaje.</li><li>• Introduce transiciones entre los vídeos/imágenes incluidas.</li><li>• Introduce texto en las imágenes/secuencias de vídeo que desee.</li><li>• Introduce música en la presentación.</li><li>• Crea y publica el vídeo una vez editado en su cuenta de youtube.</li></ul>		X	
USO DE LOS BLOGS	Conocer y acceder a los blogs del centro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede a blogs del centro</li></ul>	X	X	X
	Acceder y participar en los concursos de la biblioteca	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sabe acceder a las entradas relacionadas con el concurso.</li><li>• Participa en los concursos planteados.</li></ul>	X	X	X
	Conocer y acceder al blog de música del centro.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accede al blog de música</li><li>• Participa de las actividades interactivas.</li></ul>	X	X	X



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se crea un acceso directo en el escritorio.</li> <li>Se guarda la página en favoritos.</li> </ul>			
<b>PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA</b>	Crear un cuento, un juego o un pequeño programa informático a partir de la aplicación Scratch.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se inicia en la programación sencilla a partir del software Scratch.</li> </ul>		X	
<b>SEGURIDAD ANTE EL USO DE LAS TIC</b>	Realizar actividades básicas de mantenimiento del Sistema (antivirus, antispyware, cortafuegos-firewall, copias de seguridad, eliminar información innecesaria...).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce la terminología: antivirus, antispyware, cortafuegos.</li> <li>Instala y actualiza su antivirus.</li> <li>Instala y actualiza su antispyware.</li> </ul>		X	
<b>GAMIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE - PROGRAMAS Y JUEGOS EDUCATIVOS</b>	Utilizar programas, juegos y software educativos interactivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accede a programas desde el escritorio.</li> <li>Introduce el cd y abre los juegos/actividades del mismo.</li> <li>Juega y se divierte con las actividades que plantea el profesorado.</li> </ul>	X	X	X
	Localizar en la red programas y actividades educativas interactivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accede a páginas web con actividades interactivas.</li> </ul>	X	X	X
<b>ACTITUDES Y SEGURIDAD ANTE LAS TIC</b>	Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías: contenidos, entretenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener una actitud abierta ante las TIC y estar dispuesto a utilizar sus recursos en el ámbito escolar y en el personal.</li> </ul>	X	X	X
	Estar predispuesto/a al aprendizaje continuo y a la actualización permanente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar eficientemente los recursos que proporcionan las TIC como instrumento de aprendizaje en las áreas o materias que esté cursando.</li> <li>Utiliza el ordenador como medio de apoyo para el</li> </ul>	X	X	X



		aprendizaje, la ampliación y el afianzamiento de contenidos adquiridos previamente.			
	Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chats, foros, mail...)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participa de chats y foros seguros.</li><li>• No contesta correos de personas desconocidas.</li></ul>	X	X	X
	Controlar el tiempo que se dedica al entretenimiento con las TIC y su poder de adicción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener un cierto control del tiempo de uso de los juegos y demás entretenimientos que proporcionan las TIC.</li></ul>	X	X	X
	Actuar con prudencia en las nuevas tecnologías: procedencia de mensajes, archivos críticos...	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantiene el nivel de alerta ante los mensajes y contenidos que recibe, valorando de quién los recibe, finalidad y seguridad.</li></ul>	X	X	X