



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación
CEIP Melquiades Hidalgo

PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN DE CENTRO

Curso escolar 2021/2022

CEIP MELQUIADES HIDALGO CABEZÓN DE PISUERGA





GUÍA DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN

Curso escolar 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	47000300
DENOMINACIÓN:	CEIP MELQUIADES HIDALGO
LOCALIDAD:	CABEZÓN DE PISUERGA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	INFANTIL Y PRIMARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	Hasta 24 de septiembre de 2021
------------------------------------	--------------------------------

INSPECTOR/A:	JUAN ANTONIO VALDIVIESO BURÓN
---------------------	-------------------------------



ÍNDICE

1. Elementos de carácter organizativo.
 - 1.1 Estrategias de refuerzo de la coordinación docente
 - 1.2 Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.
 - 1.3 Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia

2. Elementos de carácter pedagógico.
 - 2.1 Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.
 - 2.2 Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.
 - 2.3 Estrategias para la atención a la diversidad.
 - 2.4 Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional

3. Elementos de carácter tecnológico: concreción del Plan de Digitalización

4. Modificaciones introducidas en el Plan de Contingencia y Digitalización a lo largo del curso escolar 2021/2022

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 46/2021, de 6 de mayo, de la Junta de Castilla y León, por el que se actualizan los niveles de alerta sanitaria y el Plan de Medidas de Prevención y Control para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 en la Comunidad de Castilla y León, la Consejería de Educación ha aprobado el Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022.

Dicho Protocolo, publicado en el Portal de Educación <https://www.educa.jcyl.es/es/institucional/crisis-coronavirus/crisis-coronavirus-protocolos-resoluciones-guias>, recoge en el apartado 3.2 que todos los centros adaptarán sus planes de contingencia con el objeto de lograr una adecuada continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, teniendo en cuenta la posibilidad de que un alumno o grupo de alumnos no pueda acudir a su centro educativo por estar cuarentenado en diferentes momentos del curso. Así, los planes de contingencia y digitalización constituyen una herramienta fundamental para mantener un correcto desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

El Plan de Contingencia y Digitalización será elaborado por el equipo directivo, en colaboración con los órganos de coordinación didáctica; informado el Claustro, contará con la aprobación del Consejo Escolar y formará parte de la Programación General Anual, siendo remitido a las direcciones provinciales de educación con anterioridad al 24 de septiembre de 2021, para su supervisión por la inspección educativa. Con el fin de facilitar la elaboración del Plan de Contingencia y Digitalización a los centros educativos se ha elaborado la presente Guía para su cumplimentación, en la que se incluyen los apartados que lo forman, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los apartados del Protocolo de Organización y Prevención sobre los que versan.



1. ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.

EQUIPO COORDINADOR.

CARGO/PUESTO/ÓRGANO	NOMBRE Y APELLIDOS
Directora	ROSA ELENA ROMÁN PAJARES
Secretario	FRANCISCO ARRANZ MORO
Jefe de estudios	ENRIQUE GONZALEZ MARTIN
Coordinador TIC	CARMEN ALONSO GALLO
Coordinador 1er Internivel	SILVIA LANCHAS
Coordinador 2º Internivel.	OLGA ASENJO PAREDES

1.1 Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
<p>Profesorado que imparte docencia al mismo grupo.</p> <p>Se llevarán a cabo las coordinaciones que sean necesarias para organizar los procesos de enseñanza aprendizaje de la manera más adecuada.</p> <p>Se asegurará la información continua y el contacto permanente entre el profesorado implicado en el mismo grupo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono. • Correo electrónico. • Plataformas educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diaria. • Semanal. • Quincenal. • Mensual. • Circunstancial. • Otros. 	Equipo coordinador.



Profesorado que imparte docencia en los mismos niveles.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones virtuales. • Página Web. • Otras. 		
Equipo directivo.			
Tutores docentes, servicios/departamentos de orientación y equipos directivos. Se llevarán a cabo claustros presenciales o virtuales y reuniones periódicas necesarias entre los miembros del equipo directivo y todos los docentes, así como con el departamento de orientación			
Equipos directivos y responsables de servicios complementarios.			

1.2 Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Tutor del grupo con familia.	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono. • Correo electrónico. • Plataformas educativas. • Reuniones virtuales. • Página Web. • Otras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diaria. • Semanal. • Quincenal. • Mensual. • Circunstancial. • Otros. 	Tutor/a. Equipo coordinador.
Profesorado que imparte docencia al grupo o alumno.			
Jefatura de estudios con familia.			
Orientador/a con familia, especialmente en el caso de alumnado con NEAE.			



1.3 Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia

ETAPA DE E. INFANTIL	
Medidas	Responsables
Periodicidad: Todo el curso académico	Responsables
<p>Criterios para la selección de los contenidos más relevantes de cada asignatura y criterios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se seleccionarán los contenidos y criterios de evaluación mínimos del currículo de Ed. Infantil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • CCP • Docentes
<p>Criterios para la selección de materiales de desarrollo curricular de carácter telemático:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AULA VIRTUAL de la editorial: Se facilitarán a las familias las claves para el acceso al aula virtual de ALGAIDA para que así puedan acceder a los contenidos curriculares y materiales que se estén trabajando. • Selección de recursos digitales: Se facilitarán enlaces de interés para reforzar los contenidos que vayan atrabajarse. • Se incluirán vídeos didácticos realizados por los profesores relacionados con los contenidos correspondientes para mantener contacto más directo con el alumnado. 	
<p>Decisiones de carácter general sobre métodos pedagógicos y didácticos a aplicar en enseñanza no presencial, basados en el desarrollo de las competencias:</p> <p>Utilizaremos como métodos de trabajo los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación diaria con los alumnos a través de las siguientes vías: <ul style="list-style-type: none"> • Correo@educacyl • Web del centro • Blogs del profesorado 2. Reuniones por videoconferencia, tanto individuales como de grupo. 3. Aula virtual MOODLE: cuando esté preparada se usará con las familias. 4. Trabajaremos los contenidos curriculares a través de: <ul style="list-style-type: none"> • Libros que se llevarán a casa • Aula virtual ALGAIDA • BLOGS del profesorado <p>Vídeos didácticos y otras páginas de interés.</p>	



<p>Criterios generales de evaluación de los aprendizajes del alumnado en procesos de enseñanza a distancia:</p> <p>Para la evaluación de los aprendizajes realizaremos las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de los trabajos de los alumnos enviados a través del correo electrónico. 	
<p>Criterios generales para la atención a las actividades de evaluación y recuperación de los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores, en puestos de enseñanza no presencial:</p> <p>En la etapa de educación infantil llevaremos a cabo una evaluación inicial que nos permita conocer cuál es la situación real de cada alumno en cuanto a aprendizajes. A partir de esta evaluación se plantearán actividades de refuerzo o ampliación en cada caso.</p>	
<p>Criterios generales de atención a alumnos con necesidades de apoyo educativo:</p> <p>Se adaptará la enseñanza a las características específicas del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo contando siempre con el criterio y orientación de los especialistas de AL y PT y del equipo de Orientación.</p>	

De estos acuerdos adoptados, quedará constancia en las actas de Claustro y CCP.

ETAPA DE E. PRIMARIA	
Medidas	Responsables
<p>Periodicidad: todo el curso académico</p> <p>Criterios para la selección de los contenidos más relevantes de cada asignatura y criterios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reforzar los contenidos trabajados el curso anterior, integrando los que no pudieron darse dentro de los temas, en las programaciones del presente curso. • Realizar una evaluación acorde a la situación real de los procesos de enseñanza aprendizaje del alumnado desde los mínimos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • CCP • Docentes



Criterios para la selección de materiales de desarrollo curricular de carácter telemático:

- Es fundamental que los alumnos puedan tener acceso telemático, fácil de usar y a través de una única plataforma como TEAMS y Aula Virtual, que se usará para trabajar los contenidos y colgar materiales del curso.
- Se facilitará a las familias los correos electrónicos de cada alumno/a y claves de acceso de EDUCACYL.
- Crearemos grupo de padres con las credenciales de cada alumno, Equipo de TEAMS para videoconferencias y Aula Virtual en caso de confinamiento.
- Asumiendo su papel facilitador del aprendizaje se priorizarán herramientas de fácil manejo, de carácter polivalente y motivadoras, multiplataforma y gratuitas.

Decisiones de carácter general sobre métodos pedagógicos y didácticos a aplicar en enseñanza no presencial, basados en el desarrollo de las competencias:

- Desarrollaremos una metodología autónoma, activa y motivadora con una comunicación con el alumnado a través del correo de EDUCACYL, los BLOGS, WEBS y la plataforma TEAMS, donde desarrollaremos el trabajo de los diferentes contenidos, así como videoconferencias individuales o en grupo.
- Se priorizará el uso de las herramientas corporativas:
 - Correo: educa.jcyl.es
 - Plataforma TEAMS
 - Aula Virtual MOODLE, WEBS...

Criterios generales de evaluación de los aprendizajes del alumnado en procesos de enseñanza a distancia:

- La evaluación de los aprendizajes en la enseñanza a distancia requiere la existencia de un feed-back con el alumnado, por lo que haremos un seguimiento periódico (diario, semanal...) a través del Aula Virtual, TEAMS y de los medios telemáticos a nuestro alcance.
- Se utilizarán cuestionarios online, trabajos, fotos...
- Se recogerán "evidencias de aprendizaje" a través de herramientas variadas e interactivas.



Criterios generales para la atención a las actividades de evaluación y recuperación de los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores, en supuestos de enseñanza no presencial:

- Al inicio de curso, se realizará una evaluación inicial que nos servirá de guía para adaptar los contenidos a las necesidades reales de cada alumno, desarrollando programas de refuerzo y/o ampliación del aprendizaje en cada caso.
- Potenciar el refuerzo educativo en el proceso de lectura y escritura y matemáticas.
- Se priorizarán y se reforzarán contenidos mínimos y criterios de evaluación del curso y asignatura/s correspondiente/s.
- Se contará con la ayuda de la Orientadora del centro, PT y AL

Criterios generales de atención a alumnos con necesidades de apoyo educativo:

- Adaptación a las necesidades específicas de cada alumno, teniendo en cuenta la orientación y criterios específicos de cada alumno/a.
- Continuar con los objetivos y criterios establecidos para los ACNEES.
- Mantener las adaptaciones metodológicas en aquellos alumnos que así lo precisan
- Reforzar aquellas áreas en los niños que presenten desfase curricular.
- Se adaptarán los contenidos y las propuestas de trabajo en función de las necesidades específicas de cada alumno/a, atendiendo a sus capacidades, ritmo de trabajo y progreso.
- Para los alumnos con ACI se realizarán las adaptaciones necesarias para su implementación de manera telemática, contando con el criterio y orientación de los especialistas de AL y PT y del Equipo de Orientación, y cuidando especialmente la comunicación y coordinación con las familias.

2. ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO

2.1 Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.



ETAPA DE E. INFANTIL	
ESTRATEGIAS	RESPONSABLES
<p>Identificación de los contenidos y criterios de evaluación de cada asignatura que resulten básicos para el desarrollo de las competencias del alumnado, los cuales tendrán carácter prioritario:</p> <p>Partiendo de los objetivos mínimos de la etapa se identificarán los contenidos y criterios de evaluación básicos para el desarrollo de las competencias de nuestro alumnado dando un carácter prioritario a los mismos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • CCP • Docentes
<p>Decisiones metodológicas y didácticas relacionadas con la educación a distancia:</p> <p>Utilizaremos como métodos didácticos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación diaria con los alumnos a través de las siguientes vías: <ul style="list-style-type: none"> - Correo@educacyl - Web del centro - Blogs del profesorado - Aula virtual MOODLE: cuando esté activada • Reuniones por videoconferencia, tanto individuales como de grupo a través de TEAMS. • Trabajaremos los contenidos curriculares a través de: <ul style="list-style-type: none"> - Libros que se llevarán a casa - Aula virtual ALGAIDA - BLOGS del profesorado - Vídeos didácticos y otras páginas de interés 	
<p>Relación de materiales y recursos de desarrollo curricular a utilizar en enseñanza no presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libros de texto - Materiales digitales del aula virtual de la editorial ALGAIDA - Materiales digitales método lectoescritura. - BLOGS del profesorado - Vídeos didácticos y otras páginas de interés - Cuestionarios online 	
<p>Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado y criterios de calificación, en modalidad a distancia:</p> <p>Como instrumentos para la evaluación utilizaremos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajos realizados por los alumnos y enviados por email. <p>Como criterios de calificación emplearemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La valoración de las tareas y grado de idoneidad en la realización de estas. - Se valorará la información que nos aportan los padres sobre cómo ha sido realizado el trabajo en casa. 	



<p>Actividades de recuperación de los conocimientos y competencias no adquiridas a realizar de forma no presencial:</p> <p>Trabajaremos estos contenidos con materiales específicos que sean atractivos y motivadores para los alumnos.</p>	
<p>Actividades y recursos de atención a la diversidad de forma no presencial:</p> <p>La intervención con los alumnos de atención a la diversidad será continua y sistemática. Los docentes mantendrán contacto estrecho con este alumnado a través del correo @educacyl adecuando las actividades a sus necesidades y capacidad.</p> <p>Orientaciones para el alumno con TGD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a la familia en la planificación del día, en las rutinas y actividades • Facilitar material personalizado y estrategias para su elaboración (pictos, agendas...). • Favorecer las habilidades de conducta adaptativa prestando especial atención a las habilidades de autonomía personal (autonomía en el hogar, gestión del ocio...). • En función de las comunidades comunicativas favorecer los círculos de amistades a través de WhatsApp, videoconferencias.... 	

ETAPA ED. PRIMARIA	
ESTRATEGIAS	RESPONSABLES
<p>Identificación de los contenidos y criterios de evaluación de cada asignatura que resulten básicos para el desarrollo de las competencias del alumnado, los cuales tendrán carácter prioritario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teniendo en cuenta las pruebas iniciales de evaluación que se realizarán al alumnado junto con los objetivos mínimos de la etapa, seleccionaremos los contenidos y criterios de evaluación básicos para el desarrollo de las competencias del alumnado, los cuales tendrán un carácter prioritario. • Se atenderá a 2 criterios básicos: <ul style="list-style-type: none"> - Funcionalidad - Carácter “llave” para otros aprendizajes y para el progreso curricular. • Tomaremos como base los contenidos mínimos fijados para cada nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • CCP • Docentes
<p>Decisiones metodológicas y didácticas relacionadas con la educación a distancia:</p>	



Desarrollaremos una metodología autónoma, activa y motivadora con una comunicación con el alumnado y desarrollaremos el trabajo de los diferentes contenidos

Se llevará a cabo una comunicación a través de las siguientes vías:

- Correo:educa.jcyl.es
- Web delcentro
- Blogs/páginas web delprofesorado
- Aula virtualMOODLE

Se desarrollarán reuniones por videoconferencia tanto individuales como de grupo, a través de la plataforma TEAMS.

Relación de materiales y recursos de desarrollo curricular a utilizar en enseñanza no presencial:

- Se continuará trabajando el material curricular ordinario con adaptaciones para la enseñanzaonline.
- Se facilitará a las familias licencias para el acceso a los libros en soportedigital.
- Se proporcionarán enlaces de interés tanto para la explicación como para el refuerzo de los contenidoscurriculares.
- Se elaborarán vídeos, presentaciones, actividades y/o propuestas a través de diferentes programas y aplicaciones: Quizizz, Liveworksheets.com, Kahoot, Educaplay, Genially,etc.
- Materiales digitales del aulavirtual.
- BLOGS delprofesorado
- WEB del CEIP MelquiadesHidalgo
- Aula VirtualMoodle
- Cuestionariosonline

Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado y criterios de calificación, en modalidad a distancia:

Utilizaremos estrategias e instrumentos que nos permitan valorar la autonomía, interés y la actitud del alumno hacia el desarrollo del aprendizaje a distancia, así como la adecuación de los trabajos que el alumnado envíe a través del correo electrónico con los contenidos desarrollados.

Se atenderá tanto a los procesos como a los resultados mediante el empleo de herramientas variadas:

- Liveworksheets.com
- Quizizz
- Kahoot
- MicrosoftFORMS
- PlataformaTEAMS
- Genially
- Correo electrónico (vídeos, tareas de “lápiz y papel”,...)
- Aula VirtualMoodle

Se establecerán rúbricas de evaluación específicas para tareas y/o



<p>asignaturas.</p> <p>Para la calificación se tendrán en cuenta los siguientes aspectos: Autonomía, esfuerzo, motivación y constancia, adecuación y realización de las tareas y tiempos de envío.</p>	
<p>Actividades de recuperación de los conocimientos y competencias no adquiridas a realizar de forma no presencial:</p> <p>Se procederá de forma prioritaria al desarrollo de programas de aprendizaje de refuerzo de los conocimientos y competencias no adquiridas por el alumnado, a través de actividades específicas en el Aula Virtual, Blogs, Web del CEIP Melquiades Hidalgo y correo de EDUCACYL. Se adaptarán las propuestas, estrategias y los recursos empleados de manera general con el grupo- aula y se facilitarán otros específicos.</p>	
<p>Actividades y recursos de atención a la diversidad de forma no presencial:</p> <p>La atención a estos alumnos será continua y sistemática. Los docentes mantendrán contacto estrecho con este alumnado a través del correo @educacyl adecuando las actividades a sus necesidades y capacidad. Con carácter general tendrán en cuenta las siguientes directrices:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propuestas a nivel general, con las adaptaciones necesarias. - Tareas específicas acorde a las capacidades del alumnado. - Coordinación y seguimiento de cada caso particular por parte del equipo docente, especialistas PT y AL, del Equipo de Orientación, y de las familias. - Algunos recursos serán: libros de texto, cuadernillos complementarios, fichas didácticas, vídeos didácticos, juegos educativos interactivos... 	

2.2 Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

ESTRATEGIAS	RESPONSABLES
<p>Actividades para recopilar y facilitar información al alumnado y sus familias, así como las necesarias para detectar sus necesidades derivadas de la situación personal o de la brecha digital, entre otras, que puedan afectar al proceso de enseñanza no presencial:</p> <p>Dentro del plan de digitalización, cada tutor hará llegar a sus familias una solicitud para conocer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Herramientas digitales existentes en cada hogar y 2. Competencias digitales de los progenitores (brecha digital) <p>También la comunicación personal con las familias vía telefónica y/o por correo electrónico nos permitirá detectar las necesidades e</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • CCP • Docentes • Orientación



incidencias para poder desarrollar una adecuada enseñanza no presencial.

Esta información nos permitirá detectar las necesidades derivadas de cada situación personal y poder gestionar soluciones.

Se recurrirá además a la utilización de los siguientes medios:

- Correo electrónico(educacion.jcyl.es)
- Llamadastelefónicas
- CuestionariosFORMS
- Tutorías telemáticas(TEAMS)
- Mensajería instantánea (Plataforma TEAMS y otras aplicaciones)

Actividades y recursos para el desarrollo de la acción tutorial en el ámbito de la enseñanza no presencial:

En enseñanza no presencial se plantea la utilización de los siguientes recursos para la realización de la acción tutorial:

1. Uso de los correos corporativos @educacion.jcyl.es como herramienta de comunicación entre familias y profesorado.
2. Videoconferencias con la plataforma TEAMS, tanto para reuniones individuales como grupales.
3. Llamadas telefónicas con número privado.

Se recurrirá a la página web del centro que se actualiza continuamente (informaciones generales, trámites, etc.).

Se empleará el Aula Virtual de cada grupo- aula. En cada tutoría se creará:

- Grupo de correo electrónico(educacion.jcyl.es)
- Equipo de trabajo en la plataforma TEAMS

Si se considera oportuno se podrán utilizar también a otras aplicaciones.

Mecanismos de coordinación entre el profesorado y el alumnado o sus familias, para homogeneizar la comunicación del alumnado con el profesorado:

Para ofrecer homogenización en la comunicación entre alumnos y profesores el CEIP Melquiades establece los siguientes mecanismos para todo su claustro:

1. Uso de los correos corporativos @educacion.jcyl.es como herramienta de comunicación entre familias y profesorado.
2. Videoconferencias con la plataforma TEAMS, tanto para reuniones individuales como grupales.
3. Llamadas telefónicas con número privado.
4. Utilización del aula virtual MOODLE (aún en proceso de instalación)



<p>5. Uso de los Blogs 6. Implicación de las autoridades locales.</p> <p>Si se estima oportuno se podrán emplear otras aplicaciones de mensajería instantánea.</p>	
--	--

2.3 Estrategias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Estas medidas se añadirán también en el Plan de atención a la Diversidad.

ESTRATEGIAS	RESPONSABLES
<p>Procedimientos para la detección de necesidades educativas en el alumnado en periodos no presenciales:</p> <p>Para poder detectar adecuadamente las necesidades del alumnado en periodos no presenciales desarrollaremos una comunicación fluida y sistemática con las familias a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de los correos corporativos @educacyl como herramienta de comunicación entre familias y profesorado. • Videoconferencias con la plataforma TEAMS, tanto para reuniones individuales como grupales. • Llamadas telefónicas con número privado • El profesor también valorará el resultado de las actividades para comprobar que se van adquiriendo los objetivos mínimos establecidos. • Valorar la ejecución de las tareas. <p>Se potenciará la comunicación y colaboración con las familias y la coordinación con Equipo de Orientación y especialistas de PT y AL, a través de los cauces señalados anteriormente. Mediante ellos la orientadora llevará a cabo entrevistas con tutores, especialistas y familias de cara a determinar las posibles necesidades específicas de apoyo educativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • CCP • Docentes • Orientación • Profesorado de apoyo: PT, AL.
<p>Procedimientos para la aplicación y seguimiento de las medidas generales u ordinarias, extraordinarias y especializadas de atención e intervención educativa, a distancia:</p> <p>Comunicaciones con el alumnado y las familias y todos aquellos procedimientos que el equipo de orientación determine de forma puntual. Sistemáticamente se llevarán a cabo reuniones de seguimiento entre tutores, especialistas (PT, AL, áreas...) que, puntualmente, se harán llegar a las familias de los alumnos. Los establecidos a nivel general.</p>	



Funciones y responsabilidades de los profesionales que aplican al alumnado las medidas anteriores, en estos supuestos:

- Desarrollo de los aprendizajes programados, así como comunicación y seguimiento del aprendizaje por parte del tutor y los especialistas, guiados por el equipo orientador.
- Elaboración de materiales y adaptación de actividades propuestas.
- Realización de cursos de formación
- Comunicación y coordinación con otros compañeros
- Programación de tareas
- Seguimiento del alumnado
- Evaluación continua de proceso de enseñanza aprendizaje.
- Las determinadas en los documentos de centro, así como las derivadas de decisiones que se pudieran tomar durante el periodo de trabajo telemático.
- Responsabilidades compartidas entre tutores, especialistas y el resto de la comunidad educativa.
- Fomento de la participación de estos alumnos en las actividades grupales de las áreas de los especialistas de EF, Música, religión (Videollamadas u otros medios)

Mecanismos para la colaboración con las familias:

- Uso de los correos corporativos @educacyl como herramienta de comunicación entre familias y profesorado.
- Videoconferencias con la plataforma TEAMS, tanto para reuniones individuales como grupales.
- Llamadas telefónicas con número privado.
- Uso de los Blogs
- Los establecidos con carácter general.
- Utilizar la página web del colegio como herramienta informativa.

Mecanismos de coordinación del profesorado que atiende alumnos ACNEAE:

- Uso de los correos corporativos @educacyl como herramienta de comunicación entre el profesorado.
- Videoconferencias con la plataforma TEAMS, tanto para reuniones individuales como grupales del profesorado
- Llamadas telefónicas.
- Coordinación de todo el equipo de especialistas y docentes de cada tutoría
- Los determinados a nivel general en el centro.
- Página web del colegio.

Mecanismos de coordinación con otros organismos e instituciones que puedan intervenir:



Desarrollaremos las reuniones que sean necesarias para dar respuesta a través de:

- Los correos corporativos @educacyl como herramienta de comunicación entre profesorado y diferentes organismos.
- Videoconferencias con la plataforma TEAMS, tanto para reuniones individuales como grupales.
- Llamadas telefónicas.

Otras (especificar):

- Cursos de formación que realiza el profesorado
- Elaboración de video tutoriales, siempre que sea posible, dirigidos a las familias para que aprendan a manejar los diversos instrumentos digitales que se utilizarán en este tipo de enseñanza. Y que se colgarán en la página web para que estén siempre accesibles a las familias.

2.4 Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

ESTRATEGIAS	Responsables
Preparar a los alumnos y las alumnas para la transición de Primaria a Secundaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • EOEP • Tutores.
Informar a los alumnos y familias de 6º sobre el plan de estudios de la Secundaria de manera que conozcan de antemano los itinerarios y opciones formativas de sus hijos	
Realizar actuaciones informativas con los padres de los alumnos de 3º de E. Infantil informando de los aspectos importantes que supone el cambio de etapa.	

3. ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO: CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN.

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medidas	Responsables
<p>1. Actuaciones para detectar las herramientas y recursos digitales de los centros.</p>	<p>a. Herramientas digitales.</p>	<p>Identificación de las herramientas digitales de las que dispone el centro educativo y son susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: ordenadores, tables, etc.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre se realizará la actualización del inventario TIC del centro para conocer los recursos digitales disponibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Coordinador TIC
		<p>Sondeo acerca de la disponibilidad por el profesorado de herramientas digitales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará un cuestionario FORMS para conocer cuáles son las herramientas digitales que dispone el profesorado del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Coordinador TIC
		<p>Sondeo acerca de la disponibilidad por el alumnado de herramientas digitales <input type="checkbox"/> Detección de la brecha digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará un cuestionario FORMS para conocer cuáles son las herramientas digitales que dispone el alumnado del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Tutores • Coordinador TIC
	<p>b. Recursos digitales.</p>	<p>Identificación de los recursos digitales de que dispone el centro educativo y son susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: plataformas educativas, entornos virtuales de aprendizaje, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo@educa.jcyl.es: 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Claustro

- Todos los tutores crearán un grupo de correo electrónico de sus tutorías, utilizando las credenciales del alumnado. A través de este correo electrónico se realizarán las comunicaciones con las familias y los alumnos.
- Los especialistas de PT, y AL crearán también un grupo de correo electrónico con todos los alumnos con los que trabajan explicando si es preciso, la mejor forma de acceder a las plataformas y materiales.
- **Plataforma TEAMS:**
Cada tutor creará un equipo de trabajo en TEAMS, utilizando las credenciales de los alumnos. En esta plataforma se realizarán las videollamadas para las reuniones de tutoría o reuniones generales.
El centro dispondrá de un equipo de TEAMS con el que se trabajará las comunicaciones internas entre el claustro de profesores:
 - Equipo Melquiades Virtual: en este equipo tendremos canales destinados a cada ciclo, claustro, departamentos de especialistas y un canal de servicios del centro (comedor y transporte). Cada canal se utilizará para la comunicación de informaciones del centro y se colgarán archivos de intereses compartidos.




- Cuando las condiciones climatológicas no nos permitan realizar reuniones de claustro presenciales en el exterior, cuidando de cumplir con las medidas establecidas en el protocolo. Se utilizará la videollamada a través del calendario de TEAMS.

- Departamentos didácticos
- Coordinador TIC

		<ul style="list-style-type: none"> • Página WEB del centro: se ha dado gran importancia a la página web del centro como espacio virtual con las familias de nuestros alumnos. Se colgarán todos los documentos para la realización de los trámites que vayan surgiendo y se remitirá siempre a las familias a esta web que estará siempre actualizada y muy accesible. • Blogs y Páginas web: la mayor parte del claustro tienen blogs y webs con las que trabajan los contenidos de las diferentes áreas. Se formará a los docentes que lo necesiten en la creación de espacios virtuales con herramientas digitales como: SimpleSite, Wix o Blogger. <p>Implantación de Aulas Virtuales. Nuestro centro no dispone de aula virtual, desde septiembre se está trabajando a contrarreloj para activar y configurar este espacio, para trabajar con ella con alumnos, docentes y familias.</p>	
2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	a. Competencias.	<p>Identificación de las necesidades del profesorado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.). Para conocer cuáles son las necesidades de nuestro profesorado en relación con su competencia digital, se utilizó una encuesta FORMS que nos permitió averiguar el nivel de competencia y preferencias formativas del claustro.</p> <p>Esta encuesta se realizó en el tercer trimestre del curso 2019/2020. Con los datos que obtuvimos se realizó la petición de formación en centros para el actual curso 2020/2021 y se está desarrollando un seminario sobre aprendizaje y desarrollo de competencias TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Órganos de Coordinación Docente. • Responsable de formación • Coordinador TIC
	b. Formación.	<p>En aquellos ámbitos en los que se haya detectado un menor nivel de competencia digital del profesorado y, necesariamente, en relación con el trabajo docente a través de aulas virtuales, establecimiento de itinerarios y actividades formativas en el marco de los planes de formación permanente del profesorado.</p> <p>Dentro del Plan de formación permanente del centro tenemos un itinerario TIC. Llevaremos a cabo una formación en centro durante este curso 20-21 escolar extensible a los siguientes cursos, ya que este es un ámbito en el que se han diagnosticado grandes carencias.</p>	



		<p>En el actual Plan de formación se pretende trabajar a través de un SEMINARIO la integración de las TIC en los procesos de comunicación y trabajo colaborativo del claustro junto con la implantación de ciertas actuaciones en las aulas relacionadas con las nuevas tecnologías, en función de los recursos disponibles del centro. También se está llevando a cabo la activación y configuración del aula digital MOODLE.</p> <p>La formación se inició la primera semana de incorporación del profesorado al centro para poder transmitir las nociones TIC básicas para el funcionamiento del curso, siendo éstas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Creación de equipos de correo electrónico con las credenciales de los alumnos. 2- Formación en TEAMS, creación de equipos de clase y videoconferencias. <p>A lo largo del curso se continuará con la formación TIC dedicando todas las semanas tiempo al desarrollo de los siguientes contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formación para el uso de los equipos de trabajo de Microsoft TEAMS. 2. Trabajo en aula digital MOODLE. 3. Comenzar a usar los equipos de TEAMS para la coordinación, comunicación y trabajo de la comunidad educativa. 4. Formación, aprendizaje y uso de los grupos de correo @educacyl. Profundización en Outlook. 5. Formación en el uso de las herramientas Office 365 6. Creación de material digital a través de diferentes herramientas Office 365. 7. Desarrollar las competencias digitales en el profesorado. 8. Proporcionar al profesorado conocimientos para actualizar y profundizar en el uso de las TIC aplicadas a la educación. 9. Formación para la creación de espacios virtuales blogs y páginas web. <p>Metodología de trabajo formativo:</p> <p>La formación se realizará en sesiones presenciales, y prácticas con la preparación de videos tutoriales que se colgarán en el equipo de TEAMS del centro para que cualquier maestro pueda visualizar en cualquier momento.</p>	
<p>3. Actuaciones</p>	<p>a. Competencia digital</p>	<p>Identificación de las necesidades del alumnado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).</p>	<p>Tutores</p>

<p>para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.</p>		<p>Los tutores identificarán las necesidades que tienen sus alumnos en relación con su competencia digital a través de encuestas y sondeos.</p>									
	<p>b. Formación.</p>	<p>Desde todas las áreas/materias/módulos, se programarán actividades que fomenten la competencia digital del alumnado y la competencia de aprender a aprender.</p> <p>Cada tutor en su clase trabajará la programación TIC en gran grupo con los recursos digitales del aula, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo con el libro digital y los recursos que ofrecen las editoriales. ▪ Presentación del trabajo en formatos digitales. ▪ Recabar información sobre temas concretos. <p>Los contenidos y actividades TIC estarán secuenciados a lo largo de las etapas educativas de Infantil y Primaria y serán incorporadas en todas las programaciones didácticas de cada uno de los cursos.</p>  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">EDUCACIÓN INFANTIL</th> </tr> <tr style="background-color: #f1f3f4;"> <th style="width: 30%;"></th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">CONTENIDOS</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ACCIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #f1f3f4; text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">3 AÑOS</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Partes del ordenador. • Mecanismos de entrada: teclado, ratón, PDI • Mecanismos de salida: Pantalla, PDI, altavoces, auriculares,... • Teclas básicas. • Vocabulario básico: arrastrar, clicar, menú, atrás... • Uso de programas educativos (Online y Offline) para el desarrollo de diferentes contenidos y habilidades. • Cuidado y mantenimiento de los distintos componentes. </td> <td style="padding: 5px;"> <p>PDI</p> <p>Programas Online: El lobo Matías 1 Fungooms Cinco patas Fantasmín Pequetic Árbol ABC La vaca Connie El búho Boo</p> <p>Programas Offline:</p> </td> </tr> </tbody> </table>	EDUCACIÓN INFANTIL			CONTENIDOS	ACCIONES	3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Partes del ordenador. • Mecanismos de entrada: teclado, ratón, PDI • Mecanismos de salida: Pantalla, PDI, altavoces, auriculares,... • Teclas básicas. • Vocabulario básico: arrastrar, clicar, menú, atrás... • Uso de programas educativos (Online y Offline) para el desarrollo de diferentes contenidos y habilidades. • Cuidado y mantenimiento de los distintos componentes. 	<p>PDI</p> <p>Programas Online: El lobo Matías 1 Fungooms Cinco patas Fantasmín Pequetic Árbol ABC La vaca Connie El búho Boo</p> <p>Programas Offline:</p>	<p>Docentes</p>
EDUCACIÓN INFANTIL											
	CONTENIDOS	ACCIONES									
3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Partes del ordenador. • Mecanismos de entrada: teclado, ratón, PDI • Mecanismos de salida: Pantalla, PDI, altavoces, auriculares,... • Teclas básicas. • Vocabulario básico: arrastrar, clicar, menú, atrás... • Uso de programas educativos (Online y Offline) para el desarrollo de diferentes contenidos y habilidades. • Cuidado y mantenimiento de los distintos componentes. 	<p>PDI</p> <p>Programas Online: El lobo Matías 1 Fungooms Cinco patas Fantasmín Pequetic Árbol ABC La vaca Connie El búho Boo</p> <p>Programas Offline:</p>									

			<p>Pompas de jabón 1 Vaca Paca Palomitas de Maíz 1 Álex J7 Mundo Flopi 3 Nubaris 3 Tocalotodo 3 Volteretas 3 Páginas web: CEIP Infanta Cristina CEIP Loreto Blogs: La clase de Miren</p>	
		4 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Partes del ordenador. • Mecanismos de entrada: teclado, ratón, PDI • Desalida: Pantalla, PDI, altavoces, auriculares,... • Teclas básicas. • Vocabulario básico: arrastrar, clicar, menú, atrás, ventanas, escritorio, barras, icono... • Abrir y cerrar ventanas. • Salir y entrar con autonomía en programas. • Minimizar y maximizar pantallas. • Uso de las barras laterales para subir y bajar la pantalla. • Apagar el ordenador siguiendo los pasos establecidos con autonomía. • Uso de programas educativos (Online y Offline) para el desarrollo de diferentes contenidos y habilidades. 	<p>PDI</p> <p>Programas Online: El lobo Matías 2 Fungooms Cinco patas Fantasmín Pequetic Árbol ABC La vaca Connie Programas Offline: Pompas de jabón 2 Tortuga Menta Palomitas de Maíz 2 Álex J7 Mundo Flopi 4 Nubaris 4</p>



			<ul style="list-style-type: none"> • Cuidado y mantenimiento de los distintos componentes. 	<p>Tocolatodo 4 Volteretas 4 <u>Páginas web:</u> CEIP Infanta Cristina CEIP Loreto <u>Blogs:</u> La clase de Miren</p>	
		5 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Partes del ordenador. • Mecanismos de entrada: teclado, ratón, PDI • De salida: Pantalla, PDI, altavoces, auriculares, ... • Teclas básicas. • Vocabulario básico: arrastrar, clicar, menú, atrás, ventanas, escritorio, barras, icono, programa, minimizar, maximizar, Google... • Abrir y cerrar ventanas. • Minimizar y maximizar pantallas. • Uso de las barras laterales para subir y bajar la pantalla. • Salir y entrar con autonomía en programas. • Búsquedas sencillas en Internet • Apagar el ordenador siguiendo los pasos establecidos con autonomía. • Uso de Iconos de escritorio. • Uso de programas educativos (Online y Offline) para el desarrollo de diferentes contenidos y habilidades. • Cuidado y mantenimiento de los distintos componentes. 	<p>PDI <u>Programas Online:</u> El lobo Matías 3 Fungooms Cinco patas Fantasmín Pequetic Árbol ABC La vaca Connie <u>Programas Offline:</u> Pompas de jabón 3 Tucán perico Palomitas de Maíz 5 Álex J7 Mundo Flopi 5 Nubaris 5 Tocolatodo 5 Volteretas 5 <u>Páginas web:</u> CEIP Infanta Cristina CEIP Loreto <u>Blogs:</u> La clase de Miren</p>	



EDUCACIÓN PRIMARIA		CONTENIDOS	ACCIONES
	1º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Encendido y apagado del PC. • Apertura de programas desde el escritorio. • Procesador de texto: textos sencillos, cambio básico de formato. • Búsquedas sencillas en internet. • Vocabulario específico: escritorio, documento, archivo, carpeta, icono, cursor, minimizar, maximizar. • Software de dibujo Paint. • Aplicaciones y programas para el desarrollo de habilidades y práctica de contenidos curriculares. 	PDI Word Paint Buscador Google
	2º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Continuación con el aprendizaje del procesador de textos: copiar, cortar, pegar, justificación del texto, insertar imágenes, insertar formas. • Trabajo con el programa de dibujo. • Búsqueda de forma sencilla información en la web. • Acceso a diversos contenidos curriculares en páginas web (Junta de Castilla y León) • Utilización de los libros digitales. 	PDI Word Paint Buscador Google

			<ul style="list-style-type: none"> • Terminología básica, distinguir entre programas, documentos y carpetas y reconocer sus iconos). • Aumento del manejo de teclado: Suprimir, corchetes, paréntesis, diéresis, tilde, signos de interrogación y admiración,... 		
		3º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en internet. • Manejo básico del Aula virtual: acceso a contenidos, correo, calendario, gestión del buzón de correo,... • Procesador de texto: cuadros de texto, encabezado y pie de página, formato de imágenes, configuración de página, sangrías,... • Teclado: programas de mecanografía, teclas especiales, símbolos. • Uso de programas de dibujo. • Búsqueda de información en internet • Acceso a espacios web para compartir información a través del aula virtual. • Correo electrónico: adjuntar, asunto del correo, CC, CCO • Acceso a diversos contenidos curriculares en páginas web: Junta de Castilla y León, • Utilización del libro digital. 	PDI Word Paint Programas de Mecanografía Buscador Google Correo electrónico	
		4º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en internet. • Aula virtual 	PDI Word	



		<p>5º PRIMARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de texto: columnas, numeración de páginas, formato de fondo, interlineado, • Corrección ortográfica y lo aprendido anteriormente. • Programas de presentaciones: cuadros de texto, nueva diapositiva, transiciones, animaciones,... • Como encontrar los atajos de teclado en un programa. • Búsqueda de información en internet: filtrado resultados de búsqueda, bancos de imágenes libres,... • Creación de contenidos: aspectos legales. • Teclado: programas de mecanografía. • Acceso a diversos contenidos curriculares en páginas web: Junta de Castilla y León, diccionarios, enciclopedias,... • Utilización del libro digital. 	<p>Power Point Google Programas de mecanografía Libro Digital</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en internet. • Organización y búsqueda de los archivos en los dispositivos: directorios, carpetas, archivos,... • Aula virtual • Desarrollo de trabajos completos empleando el procesador de textos. • Programas de presentaciones: exposición oral con soporte de imágenes, texto y sonido. • Búsqueda de información en internet: filtrado resultados de búsqueda, bancos de imágenes libres,... 	<p>PDI Word Power Point Google Programas de mecanografía Libro digital</p>	



			<ul style="list-style-type: none">• Infografías, carteles y cómics.• Vocabulario: URL, share, incrustar,• Creación de contenidos: aspectos legales.• Proyectos colaborativos online: blogs, wikis, documentos compartidos, ...• Teclado: programas de mecanografía• Empleo de atajos de teclado más habituales: Ctrl+x, Ctrl+c• Acceso a diversos contenidos curriculares en páginas web: Junta de Castilla y León,• Lectura digital: prensa.• Utilización del libro digital.		
		6º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none">• Seguridad en Internet.• Generación de esquemas y mapas mentales con herramientas online y offline.• Edición básica de imágenes.• Aula virtual.• Foros: compartir opiniones e información.• Organización y búsqueda de los archivos en los dispositivos: directorios, carpetas, archivos, compresión y descompresión de archivos, ...• Uso de correo electrónico.• Desarrollo de trabajos completos empleando el procesador de textos.• Programas de presentaciones: Exposición oral con soporte de imágenes, texto y sonido.	PDI Word Power Point Google Uso de Sway (Office) Correo electrónico Programas de mecanografía Libro digital	



- Búsqueda de información en internet: filtrado resultados de búsqueda, bancos de imágenes libres,...
- Infografías, carteles.
- Vocabulario y los símbolos que lo representan.: URL, share, incrustar,...
- Creación de contenidos: aspectos legales y formales.
- Plataformas para la creación de contenido: web 2.0
- Proyectos colaborativos online: blogs, wikis, documentos compartidos,...
- Teclado: programas de mecanografía. Empleo de atajos de teclado más habituales: Ctrl+x, Ctrl+c
- Acceso a diversos contenidos curriculares en páginas web: Junta de Castilla y León Lectura digital: prensa.
- Utilización del libro digital.

Dentro de las medidas programadas para la atención a la diversidad, se priorizarán aquellas que supongan el manejo por el alumnado de recursos digitales.

Atención a la diversidad:

Adaptación de las actividades y materiales TIC (Manejo simple de un programa editor de textos, de un programa editor de imágenes, sencillas búsquedas en la Web, ayuda en la ejecución de los distintos recursos educativos) cuando el alumno participe en las actividades diseñadas para su grupo. Realización de actividades específicas cuando esté recibiendo apoyo con la especialista correspondiente.



		Las nuevas tecnologías por sí solas no garantizan una mejora en el aprendizaje por lo que es necesario incorporar cambios metodológicos que nos permitan aprovechar las posibilidades que nos ofrecen. Nuestra metodología irá encaminada a favorecer el aprendizaje interactivo, constructivo y tecnológico y pondrá el acento en la vertiente cooperativa del aprendizaje a la vez que se valorarán actitudes de respeto, cooperación e integración.	
4. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital de las familias	a. Competencias.	Identificación de la competencia digital de las familias del alumnado <input type="checkbox"/> Detección de la brecha digital. Se realizará a través de un cuestionario FORMS que se hará llegar a todas las familias del centro a través de la página web y tutores.	Equipo o Departamentos de Orientación. Tutores
	b. Brecha digital.	Articulación de medidas compensatorias de la brecha digital: préstamo de herramientas informáticas, colaboración con otras entidades, etc. Nuestro centro no dispone de recursos o herramientas TIC para realizar préstamos a familias.	Equipo directivo Departamentos de orientación Tutores
5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación	a. Coordinación docente.	Implantación de cauces digitales para el desarrollo de reuniones de los diversos órganos de coordinación didáctica: claustro de profesores, CCP, departamentos didácticos, equipos de nivel/internivel, etc. En el centro se han implantado los cauces digitales necesarios para poder llevar a cabo las reuniones de coordinación didáctica con la seguridad necesaria. Estos cauces son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - Para las reuniones de claustro: Reuniones virtuales a través de la herramienta de video llamada de TEAMS. Se utilizará la herramienta de calendario para agendar todas estas reuniones. - Utilización de recursos on-line para el trabajo cooperativo: se utilizarán las herramientas de OneDrive y la pestaña de archivos de TEAMS para trabajar cooperativamente con documentos editables para los miembros establecidos. 	Equipo directivo. Órganos de coordinación didáctica. Departamentos de Orientación. Tutores



<p>docente, con el alumnado y con las familias.</p>		<p>Implantación de cauces digitales para la coordinación en el ámbito de la acción tutorial y la orientación académica y profesional.</p> <p>En el centro se han implantado los cauces digitales necesarios para poder desarrollar la acción tutorial y la orientación académica y profesional con la seguridad necesaria. Estos cauces son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones virtuales a través de la herramienta de videollamada de TEAMS. Se utilizará la herramienta de calendario para agendar todas estas reuniones. - Utilización de recursos on-line para el trabajo cooperativo: se utilizarán las herramientas de One Drive y la pestaña de archivos de TEAMS para trabajar cooperativamente con documentos editables para los miembros establecidos. 	
	<p>b. Coordinación con el alumnado.</p>	<p>Implantación de cauces digitales para la comunicación con el alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc.</p> <p>Los cauces digitales establecidos para la comunicación con el alumnado serán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo@educa.jcyl.es - Equipos de clases a través de la plataforma TEAMS - Aula virtual MOODLE 	<p>Equipo directivo. Tutores docentes. Docentes</p>
	<p>c. Coordinación con las familias.</p>	<p>Implantación de cauces digitales para la comunicación con las familias del alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc.</p> <p>Los cauces digitales establecidos para la comunicación con las familias serán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo@educa.jcyl.es - Equipos de clases a través de la plataforma TEAMS - Aula virtual MOODLE 	<p>Equipo directivo. Departamentos de Orientación. Tutores</p>
	<p>a. Valoración de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de encuestas, entrevistas, etc., para valorar el grado de utilización, funcionalidad y 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo

6.Actuaciones para el seguimiento del Plan de Digitalización del centro	los recursos y herramientas del centro.	<p>satisfacción sobre las herramientas digitales utilizadas por el centro, incluyendo una referencia específica sobre el funcionamiento del Aula Virtual del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe del claustro y del consejo escolar, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora que se adjuntarán en la memoria. 	<p>directivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Órganos de coordinación didáctica. Coordinador TIC. Tutores. Claustro Consejo Escolar.
	b. Valoración de la mejora de la competencia digital del centro.	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de encuestas, entrevistas, etc. para valorar la detección realizada y las medidas adoptadas para mejorar la competencia digital del alumnado y del profesorado. Informe del claustro y del consejo escolar, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> Ídem.

	c. Valoración de las actividades de formación del profesorado e informativas de las familias.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de encuestas, entrevistas, etc. para valorar las actividades formativas realizadas por el profesorado e informativas dirigidas a las familias • En la página web del centro hay un “banner” donde se colgarán video tutoriales formativos para las familias (acceso a la plataforma TEAMS, correo corporativo...) • Informe del consejo escolar y del claustro, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ídem.
	d. Valoración de los distintos ámbitos de responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de encuestas, entrevistas, etc. para valorar el grado de cumplimiento de las distintas responsabilidades en lo referente a la digitalización del centro incluidas en este plan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ídem.

4. MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022.

Modificaciones introducidas en el Plan	Fecha	Órgano que aprueba la modificación	Apartado modificado, nueva redacción